



**PENGADILAN NEGERI SITUBONDO  
KELAS IB**

Jl. PB. Sudirman No. 97 Situbondo  
Telp/Fax: (0338) 671397,671545,672700,  
Web : www.pn-situbondo.go.id  
Email : itpnsitubondo@gmail.com

NOMOR SOP : W14.U8/PMPN/SOP/HK/2020

NOMOR REVISI : -

TGL REVISI : 06 Januari 2020

TGL EFEKTIF : 06 Januari 2020

DISAHKAN OLEH

KETUA PENGADILAN NEGERI  
SITUBONDO

NAMA SOP

: SOP PENDAFTARAN SURAT KUASA  
INSIDENTIL

**DASAR HUKUM :**

1. Undang-Undang Nomor 48 Tahun 2009 Tentang Kehakiman
2. Undang-Undang Nomor 3 Tahun 2009 Tentang Mahkamah Agung RI
3. Hirziene Inlands Reglement (HIR)/Rechtreglement Voor de Buitengewesten (RBg)
4. Peraturan Mahkamah Agung RI Nomor 7 Tahun 2015 tentang Organisasi dan Tata Kerja Kepaniteraan dan Kesekretariatan Peradilan
5. Surat edaran Mahkamah Agung Republik Indonesia Nomor 1 Tahun 1971 Tentang Surat Kuasa Khusus
6. Surat edaran Mahkamah Agung Republik Indonesia Nomor 6 tahun 1994 tentang Surat Kuasa Khusus
7. Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 35 Tahun 2012 tentang Pedoman Penyusunan Standar Operasional Prosedur Administrasi Pemerintahan
8. Surat Keputusan Direktur Jenderal Badan Peradilan Umum Nomor 77/DJU/SK/HM02.3/2/2018 Tentang Pedoman Standar Pelayanan Terpadu Satu Pintu (PTSP)

**KUALIFIKASI PELAKSANA :**

1. S2
2. S1-Hukum
3. D3
4. SMU Sederajat

**KETERKAITAN :**

1. SOP Kepaniteraan Perdata Umum/Khusus dan Pidana Umum/Khusus
2. SOP Sub Bagian Umum dan Keuangan

Catatan : disesuaikan dengan kondisi Pengadilan

**PERALATAN/PERLENGKAPAN :**

1. Alat Tulis Kantor (ATK)
2. Buku Register Pendaftaran Surat Kuasa Khusus

**PERINGATAN/CATATAN :**





Jika SOP tidak dipenuhi maka pelayanan pendaftaran surat kuasa tidak terlaksana

**PENCATATAN DAN PENDATAAN :**

Buku Register Pendaftaran Surat Kuasa Khusus

NO	Aktivitas	Pelaksana					Mutu Baku			Ket
		Petugas PTSP	Staf Panmud Hukum	Panmud Hukum	Panitera	KPN	Persyaratan/Perengkapan	Waktu	Output	
1	Menerima berkas Surat Permohonan Ijin Kuasa Insidentil						<ul style="list-style-type: none"> <li>- Permohonan Ijin Kuasa Insidentil</li> <li>- Surat Keterangan dari Kepala Desa /Kelurahan/ atasan</li> <li>- Buku Register</li> <li>- Checklist</li> <li>- ATK</li> </ul>	10 menit	Kelengkapan surat ijin kuasa Insidentil yang sudah dichecklist	
2	Meneliti kelengkapan permohonan surat Ijin Kuasa Insidentil dan membubuhi paraf						<ul style="list-style-type: none"> <li>- Asli dan salinan /foto copy surat Ijin Kuasa Insidentil</li> <li>- Surat Keterangan dari Kepala Desa /Kelurahan/ atasan</li> <li>- Tanda terima pendaftaran</li> <li>- ATK</li> </ul>	20 menit	Berkas permohonan pendaftaran surat kuasa lengkap	
3	Membuat konsep surat ijin kuasa Insidentil						<ul style="list-style-type: none"> <li>- Permohonan surat ijin kuasa Insidentil</li> <li>- Kelengkapan persyaratan</li> <li>- ATK</li> </ul>	45 menit	Konsep surat ijin Kuasa Insidentil	
4	Memeriksa konsep Surat Ijin Kuasa Insidentil dan memberi paraf						<ul style="list-style-type: none"> <li>- Konsep Surat Ijin Kuasa Insidentil</li> <li>- Kelengkapan surat ijin kuasa Insidentil</li> <li>- ATK</li> </ul>	20 menit	Konsep surat ijin Kuasa Insidentil yang sudah diperiksa kelengkapannya	
5	Menerima dan memberi paraf konsep surat ijin kuasa Insidentil						<ul style="list-style-type: none"> <li>- Konsep Surat Ijin Kuasa Insidentil yang sudah diperiksa kelengkapannya</li> <li>- ATK</li> </ul>	20 menit	Surat Ijin Kuasa Insidentil yang sudah diparaf	
6	Menandatangani surat ijin kuasa Insidentil						<ul style="list-style-type: none"> <li>- Surat ijin kuasa Insidentil yang diparaf</li> <li>- ATK</li> </ul>	20 menit	Surat Ijin Kuasa Insidentil sudah ditandatangani	
7	Mencatat Surat Ijin Kuasa Insidentil kedalam buku register pemberian ijin Kuasa Insidentil						<ul style="list-style-type: none"> <li>- Surat Ijin Kuasa Insidentil</li> <li>- ATK</li> </ul>	10 menit	Surat ijin kuasa Insidentil tercatat dalam register	
8	Memungut dan menyettor Penerimaan Negara Bukan Pajak (PNBP)						<ul style="list-style-type: none"> <li>- Permohonan ijin kuasa insidentil</li> <li>- Buku Ekspedisi penyettor PNPB/Buku Induk HHK</li> <li>- Buku Kas Bantu</li> </ul>	15 menit	Disettor PNPB tepat waktu Tanda terima penyettor	

NO	Aktivitas	Pelaksana					Mutu Baku		
		Petugas PTSP	Staf Panmud Hukum	Panmud Hukum	Panitera	Kasir	Persyaratan/Perlengkapan	Waktu	Output
9	Menyerahkan Surat Kuasa yang telah didaftar kepada Pemohon						Surat Kuasa yang sudah didaftar	20 menit	Tandaterima penyerahan surat kuasa
10	Mengarsipkan berkas Permohonan Surat Kuasa Insidentil dan salinan Surat Ijin Insidentil						Salinan Surat Ijin Kuasa Insidentil	10 menit	Arsip surat ijin kuasa insidentil

Disiapkan,	Diperiksa,	Disahkan,
 <u>ARIF BAKHTIAR, S.H</u> NIP. 19640715 199403 1 003	 <u>YUNTO SAFARILLO H.T, S.H., M.H.</u> NIP. 19720317 199603 1 003	  <u>I KETUT SUARTA, S.H., M.H.</u> NIP. 19651006 199212 1 001