




PENGADILAN NEGERI SITUBONDO
KELAS I B
Jl. PB. Sudirman No. 97 Situbondo
Telp/Fax: (0338) 671397,671545,672700,
Web : www.pn-situbondo.go.id
Email : itpnsitubondo@gmail.com

NOMOR SOP	: W14.U8/PMPN/SOP/HK/2020
NOMOR REVISI	: -
TGL REVISI	: 06 Januari 2020
TGL EFEKTIF	: 06 Januari 2020
DISAHKAN OLEH	KETUA PENGADILAN NEGERI SITUBONDO
NAMA SOP	: SOP SURAT KETERANGAN TIDAK TERSANGKUT PERKARA

DASAR HUKUM : <ol style="list-style-type: none">1. Undang-Undang Nomor 48 Tahun 2009 Tentang Kehakiman2. Undang-Undang Nomor 3 Tahun 2009 Tentang Mahkamah Agung RI3. Peraturan Mahkamah Agung RI Nomor 3 Tahun 2016 Tentang Organisasi dan Tata Kerja Kepaniteraan dan Kesekretariatan Peradilan.4. Surat Edaran Mahkamah Agung RI Nomor 3 Tahun 2016 Tentang Permohonan Surat Keterangan Bagi calon Kepala Daerah Di Pengadilan5. Surat Edaran Mahkamah Agung Republik Indonesia Nomor 6 tahun 1994 tentang Surat Kuasa Khusus6. Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara Reformasi Birokrasi Nomor 35 Tahun 2012 tentang Pedoman Penyusunan Standar Operasional Prosedur Administrasi Pemerintahan7. Surat Keputusan Direktur Jenderal Badan Peradilan Umum Nomor 77/DJU/SK/HM02.3/2/2018, Tentang Pedoman Standar Pelayanan Terpadu Satu Pintu (PTSP)	KUALIFIKASI PELAKSANA : <ol style="list-style-type: none">1. S22. S1-Hukum3. D34. SMU Sederajat
KETERKAITAN : <ol style="list-style-type: none">1. SOP Kepaniteraan Perdata Umum/Khusus dan Pidana Umum/Khusus2. SOP Sub Bagian Umum dan Keuangan <p>Catatan : disesuaikan dengan kondisi Pengadilan</p>	PERALATAN/PERLENGKAPAN : <ol style="list-style-type: none">1. Alat Tulis Kantor (ATK)2. Buku Register Pendaftaran Surat Kuasa Khusus
PERINGATAN/CATATAN : <p>Jika SOP tidak dipenuhi maka pelayanan pendaftaran surat kuasa tidak terlaksana</p>	PENCATATAN DAN PENDATAAN : <p>Buku Register Pendaftaran Surat Kuasa Khusus</p>

NO	Aktivitas	Pelaksana					Mutu Baku			Ket
		Petugas PTSP	Staf Panmud Hukum	Panmud Hukum	Panitera	KPN	Persyaratan/Perlengkapan	Waktu	Output	
1	Menerima berkas Surat Permohonan Tidak tersangkut perkara						<ul style="list-style-type: none"> - Permohonan Tidak tersangkut perkara - SKCK - Surat Pernyataan tidak pernah dijatuhi pidana - Buku Register - Checklist - ATK 	10 menit	Kelengkapan surat permohonan yang sudah <i>dichecklist</i>	
2	Meneliti kelengkapan permohonan Tidak tersangkut perkara						<ul style="list-style-type: none"> - Asli dan salinan /foto copy surat permohonan - SKCK - Surat Pernyataan tidak pernah dijatuhi pidana - Tanda terima persyaratan - ATK 	20 menit	Berkas permohonan berikut kelengkapannya	
3	Membuat konsep surat keterangan tidak tersangkut perkara						<ul style="list-style-type: none"> - Permohonan surat keterangan tidak tersangkut perkara - Kelengkapan persyaratan - ATK 	60 menit	Konsep surat Keterangan tidak tersangkut perkara	
4	Memeriksa konsep Surat keterangan tidak tersangkut perkara dan memberi paraf						<ul style="list-style-type: none"> - Konsep Surat keterangan tidak tersangkut perkara - Kelengkapan surat keterangan tidak tersangkut perkara - ATK 	20 menit	Konsep surat keterangan tidak tersangkut perkara yang sudah diperiksa kelengkapannya	
5	Menerima dan memberi paraf konsep surat keterangan tidak tersangkut perkara						<ul style="list-style-type: none"> - Konsep Surat keterangan tidak tersangkut perkara yang sudah diperiksa kelengkapannya - ATK 	20 menit	Surat keterangan tidak tersangkut perkara yang sudah diparaf	
6	Menandatangani surat keterangan tidak tersangkut perkara						<ul style="list-style-type: none"> - Surat keterangan tidak tersangkut perkara yang sudah diparaf - ATK 	20 menit	Surat Ijin keterangan tidak tersangkut perkara sudah ditandatangani	Untuk surat keterangan tertentu ditandatangani Panitera

NO	Aktivitas	Pelaksana					Mutu Baku			Ket
		Petugas PTSP	Staf Panmud Hukum	Panmud Hukum	Panitera	KPN	Persyaratan/Perlengkapan	Waktu	Output	
7	Mencatat Surat Keterangan tidak tersangkut perkara kedalam buku register						Surat keterangan tidak tersangkut perkara - ATK	20 menit	Surat Keterangan tidak tersangkut perkara tercatat dalam register	
8	Memungut dan menyetor Penerimaan Negara Bukan Pajak (PNBP)						Permohonan surat keterangan tidak tersangkut perkara - Buku ekspedisi penetoran PNBP/Buku Induk HHK	15 menit	Disetor PNBP - Tanda terima penyetoran	
9	Menyerahkan Surat Keterangan tidak tersangkut perkara kepada pemohon						Surat Keterangan tidak tersangkut perkara	15 menit	Tanda terima penyerahan surat keterangan tidak tersangkut perkara	
10	Mengarsipkan berkas permohonan Surat keterangan tidak tersangkut perkara						Salinan Surat keterangan tidak tersangkut perkara	10 menit	Arsip surat keterangan tidak tersangkut perkara	

Disiapkan,  ARIF BAKHTIAR, S.H NIP. 19640715 199403 1 003	Diperiksa,  YUNTO SAFARILLO H.T, S.H., M.H. NIP. 19720317 199603 1 003	Disahkan,   I KETUT SUARTA, S.H., M.H. NIP. 19651006 199212 1 001
--	---	---