



LAPORAN BULANAN



Bulan : JANUARI 2024

**PENGADILAN NEGERI SITUBONDO
KELAS 1B**



PENGADILAN NEGERI SITUBONDO KELAS 1B

JALAN PANGLIMA BESAR SUDIRMAN No. 97

TELP. (0338) 671545 – 671397. FAX. (0338) 672700

Email : itpnsitubondo@gmail.com Website : www.pn-situbondo.go.id

LAPORAN BULANAN PENGADILAN NEGERI SITUBONDO KELAS I B BULAN : JANUARI 2024

BAB I

PENDAHULUAN

Kebijakan Umum Peradilan

Laporan Bulanan Pengadilan Negeri Situbondo Kelas IB ini adalah Penyampaian hasil Pelaksanaan tugas pekerjaan dan kegiatan pelaksanaan tugas selama satu bulan yaitu bulan : JANUARI 2024 .

Secara umum kebijakan dilaksanakan oleh Pengadilan Negeri Situbondo Kelas IB dalam melaksanakan seluruh kegiatan yang berkaitan dengan kepentingan Pengadilan Tingkat pertama, baik yang bersifat administratif, keuangan dan organisasi yang mengacu pada Surat Keputusan Sekretaris Mahkamah Agung RI Nomor : MA/SEK/07/SK/III/2006 tentang Organisasi dan Tata Kerja Sekretariat Mahkamah Agung RI, Lembaga Mahkamah Agung RI sebagai salah satu institusi Negara / kepemimpinan sesuai Ketetapan Majelis Permusyawaratan Rakyat Nomor : IX/MPR/1998 tentang Penyelenggaraan Negara yang Bersih dan Bebas Korupsi, Kolusi dan Nepotisme dan, Peraturan Presiden Nomor 29 Tahun 2014 tentang Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah, Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Republik Indonesia Nomor 53 Tahun 2014 tentang Pentunjuk Teknis Perjanjain Kinerja, Pelaporan Kinerja, dan Tata Cara Riviui atas Laporan Kinerja Intansi Pemerintah berkewajiban untuk mempertanggungjawabkan pelaksanaan tugas, fungsi dan peranannya dalam pengelolaan sumber daya dan sumber dana serta kewenangan yang ada dipercayakan kepublik.

Dalam melaksanakan tupoksi dan kebijakan di bidang pelayanan administrasi Peradilan Umum, Pengadilan Negeri Situbondo Kelas IB mengacu kepada Visi dan Misi Mahkamah Agung RI yaitu :

Visi :

“Terwujudnya Badan Peradilan Indonesia Yang Agung”

Misi :

1. Menjaga Kemandirian Badan Peradilan;
2. Memberikan Pelayanan Hukum Yang Berkeadilan Kepada Pencari Keadilan;
3. Meningkatkan Kualitas Kepemimpinan Badan Peradilan;
4. Meningkatkan Kredibilitas dan Transparansi Badan Peradilan.

BAB II PELAKSANAAN TUGAS

1. KESEKRETARIATAN

1.1. Sub Bag Umum dan Keuangan

A. Bagian Umum

- **Pengelolaan Surat Masuk**

Surat Masuk sampai bulan lalu : 0 surat
 Surat Masuk bulan ini : 76 surat
 Surat Masuk sampai bulan ini : 76 surat

- **Pengelolaan Surat Keluar**

Surat Keluar sampai bulan lalu : 0 surat
 Surat Keluar bulan ini : 267 surat
 Surat Keluar sampai bulan ini : 267 surat

- **Inventaris Kantor**

- a. **Gedung Kantor**

Alamat Kantor : Jl. PB Sudirman No. 97 Situbondo
 Luas bangunan : LT. I. 753 M2 (Bangunan Gedung)
 LT. II. 153 M2 (Bangunan Gedung)
 Luas Tanah : 7715 M2
 Surat Kepemilikan : Hak Milik
 Sertifikat Nomor dan a.n. : 32/1984 Pemerintah Republik Indonesia
 Cq. Mahkamah Agung R.I

- b. **Gedung Balai Sidang**

Alamat Kantor : Jl. Desa dan Kec. Besuki, Kab. Situbondo
 Luas bangunan : 328 M2 (Bangunan Gedung)
 Luas Tanah : 1080 M2
 Surat Kepemilikan : Hak Milik
 Sertifikat Nomor dan a.n. : 13/1984 Pemerintah Republik Indonesia
 Cq. Mahkamah Agung R.I

Gedung Balai Sidang

Alamat Kantor : Jl. Pelabuhan No. Desa dan Kec.
 Asembagus, Kab. Situbondo
 Luas bangunan : 328 M2 (Bangunan Gedung)
 Luas Tanah : 1480 M2
 Surat Kepemilikan : Hak Milik
 Sertifikat Nomor dan a.n. : 6/1983 Pemerintah Republik Indonesia
 Cq. Mahkamah Agung R.I.

- c. **Rumah Dinas**

No.	Alamat	Kondisi	Luas tanah & Bangunan	Peruntukan	Sertifikatan	Keterangan
1.	Jl.PB.Sudirman No. 97	Baik	285 / 208	KPN	M A R I	Ditempati / Type 45
2.	Jl.PB.Sudirman No. 97	Baik	323/ 70	WKPN	M A R I	Ditempati Type 36
3.	Jl.PB.Sudirman No. 97	Baik	323 / 70	Hakim	M A R I	Ditempati Type 36
4.	Jl.Argopuro No.18	Rusak. sedang	420/191,25	Hakim	M A R I	Kosong

5.	Jl.Santana No.1	Baik	390/ 97,5	Panitera	M A R I	Ditempati Type 36
6.	Jl.P.B.Sudirman Gg.Lambung 1	Baik	290 / 108	Hakim	M A R I	Ditempati / Type 36
7.	Jl.P.B.Sudirman Gg.Lambung 2	Baik	290 / 108	Hakim	M A R I	Ditempati Type 36

d. Kendaraan Dinas Roda dua dan Empat

No	Jenis / Merk	Tahun	No.Pol	Kondisi	Pengguna	Asal Perolehan
1.	Honda NF 125 D	2008	P 3963 EP	Baik	Ka.Sub.UP, Ortala	APBN
2.	Honda GL.Pro.160	2006	P 2023 EP	Baik	Ka.Sub.Um & KU	APBN
3.	Honda GL.Pro.160	2006	P 2023 EP	Baik	Pan.Mud Hkm.	APBN
4.	Honda NF 125 TD	2008	P 2446 EP	Baik	Ka.Sub. PTIP	APBN
5.	Honda GL.Max125	2003	P 3041 EP	Baik	Staf Kepan Hukum	APBN
6.	Suzuki RC.100	1996	P 3955 EP	R.S	Staf Kepan Umum	APBN
7.	Suzuki A .100	1982	-	R. B	Tidak Terpakai	APBN
8.	K. Innova E.xw4	2009	P 1048 H	Baik	WKPN	APBN
9	D. Terrios TS	2011	P 909 EP	Baik	Sekretaris	APBN
10	D. Terrios TX	2012	P 808 EP	Baik	Panitera	APBN
11	K. Innova	2017	P 05 EP	Baik	KPN	Pinj.Pakai

e. Mebeuler

No	Nama Peralatan	Jumlah Tahun 2023	Jumlah Bulan Januari 2024	Asal Perolehan	Keterangan
1	Meja Kerja Kayu	69	69	DIPA	
2	Bangku Panjang kayu	10	10	DIPA	
3	Kursi kayu	41	41	DIPA	
4	Meja Computer	1	1	DIPA	
5	Bangku Kayu Panjang	28	28	DIPA	
6	Podium	1	1	DIPA	
7.	Lemari Kayu	19	19	DIPA	
8.	Lemari Besi Metal	17	17	DIPA	
9.	Filing Kabinet	5	5	DIPA	2 bh rusak
10	Meja Rapat	3	3	DIPA	
11	Kursi tamu/Sice	5	5	DIPA	
12.	Kursi Fiber glass/Plastik	40	40	DIPA	
13	Buffet Buku	2	2	DIPA	
14	Meja Rapat	3	3	DIPA	
15	Meja Telpon	1	1	DIPA	
16	Mesin Absensi	1	1	DIPA	
17	Kursi Metal/besi	65	65	DIPA	
18	Lemari Besi	17	17	DIPA	
19	Meja Telpon	1	1	DIPA	
20	Lambang Instansi	1	1	DIPA	
21	Jam elektronik	1	1	DIPA	
22	Lambang Garuda	6	6	DIPA	
23	Tangga alumunium	1	1	DIPA	
24	Kursi Gynecologi	8	8	DIPA	
25	Papan Visual/Papa Nama	19	19	DIPA	

f. Peralatan Elektronik dan Mesin Lainnya

No	Nama Peralatan	Jumlah Tahun 2023	Jumlah Bulan Januari 2024	Asal Perolehan	Keterangan
1	Mesin Ketik Manual Porteble (11-13 Inchi)	2	2	DIPA	
2	Mesin Ketik Manual Standad (11-13 Inchi)	22	22	DIPA	
3	Mesin Ketik Manual Langewagon (18-27 Inchi)	5	5	DIPA	
4	Komputer (Personal computer)	21	21	DIPA	
	Peralatan Komputer Lainnya	2	2	DIPA	
5	Komputer (P.C. lainnya)	14	14	DIPA	7 unit rusak
6	Laptop	7	7	DIPA	
7	Note Book	7	7	DIPA	
8	Infokus/LCD	1	1	DIPA	
9.	CCTV (camera cont Tev.system)	2	2	DIPA	
10.	LCD Monitor	2	2	DIPA	2 unit rusak
11.	Scanner	4	4	DIPA	1 unit rusak
12.	AC Split	20	26	DIPA	4 unit Rusak
13.	Faximile	1	1	DIPA	
14.	Brangkas	2	2	DIPA	
15	Mesin Cetak	2	2	DIPA	Rusak
16	Mesin Absen	2	2	DIPA	1 Rusak
17	Facum Kliner	2	2	DIPA	
18	Sound system	1	1	DIPA	
19	Server	2	2	DIPA	1 rusak
20	Modem	1	1	DIPA	
21	Peralatan jaringan lainnya	3	3	DIPA	1 Rusak
22	Printer	15	15	DIPA	7 Rusak,
23	Internet	2	2	DIPA	
24	Pesawat Telepon	1	1	DIPA	
25	Porteble Router	1	1	DIPA	
26	TV monitor	3	3	DIPA	
27	Uninterruptible Power Suplply (UPS)	1	1	Transfer Masuk	
28	Komputer Jaringan Lainnya (Vestouch Interactive Android Kiosk 21,5)	1	1	Transfer Masuk	
29	Ganset Commis 80 Kva / 64.000VA	4	4	DIPA 2022	
30	Loud Sepeker Hardweel	1	1	Transfer Masuk	MARI 2022
31	LCD Monitor TV Samsung 50 Inc	1	1	Transfer Masuk	MARI 2022
32	Microphone Hardweel	4	4	Transfer Masuk	MARI 2022
33	Audio Mixing Consule	1	1	Transfer Masuk	MARI 2022
34	Camera Confence	7	7	Transfer Masuk	MARI 2022
35	UPS	1	1	Transfer Masuk	MARI 2022
36	Braket standing peralatan	1	1	Transfer Masuk	MARI 2022
37	Rak server	1	1	Transfer Masuk	MARI 2022
38	Scaner Fujitsu FU-8150 U	1	1	Transfer Masuk	MARI 2022

g. Pemeliharaan dan Pengamanan Kantor

- Telah ditunjuk 3 orang Tenaga Satpam, 2 orang Sopir dan 4 orang Pramubakti.

h. Pemeliharaan Gedung dan Halaman

- Pemeliharaan Gedung bangunan dan halaman Kantor sebesar semula Rp.216.428.000. dan halaman sebesar Rp. 5.140.000.-
- Pemeliharaan gedung dan bangunan Rumah dinas sebesar Rp. 88.400.000,-.

i. Peralatan dan Mesin

- Pemeliharaan kendaraan dinas roda 2 ;
- Pemeliharaan kendaraan dinas roda 4 ;
- Pemeliharaan Printer, Komputer, Faximile dan Laptop ;
- Pemeliharaan Jaringan Listrik dan Internet;
- Pemeliharaan AC Split.
- Pemeliharaan Genset
- Peralatan lain

B. BAGIAN KEUANGAN

DIPA BUA BULAN Januari 2024

1. Pelaksanaan Pengelolaan Anggaran Rutin Bulan Ini

- Pagu dalam DIPA BUA sebesar : Rp. 5.604.987.000,00
- Realisasi sampai bulan lalu : Rp. 0,00
- Realisasi Bulan ini : Rp 447.900.169,00
- Realisasi sampai bulan ini : Rp 447.900.169,00
- Sisa Pagu : Rp 5.127.086.083,00

2. Penerimaan Negara Bukan Pajak (PNBP) (425232)

- Uang Meja (Leges)

- Penerimaan s/d bulan lalu : Rp 0,00.-
- Penerimaan Bulan ini : Rp. 260.000.-
- Jumlah Penerimaan : Rp. 260.000.-
- Setoran s/d bulan Lalu : Rp 0
- Setoran Bulan ini : Rp. 260.000.-
- Jumlah Setoran : Rp. 260.000.-
- Sisa pada akhir bulan ini : Rp. 0.-
- Penerimaan Pelunasan TGR : Rp. 0.-

- Pendapatan Ongkos Perkara (425233)

- Penerimaan s/d bulan lalu : Rp 0,00
- Penerimaan Bulan ini : Rp. 300.000,00
- Jumlah Penerimaan : Rp. 300.000,00

- Setoran s/d bulan Lalu : Rp. 0,00
- Setoran Bulan ini : Rp. 300.000,00
- Jumlah Setoran s/d bulan ini : Rp 300.000,00
- Sisa pada akhir bulan ini : Rp. -
- Pendapatan Kejaksaan dan peradilan Lainnya (425239)
 - Penerimaan s/d bulan lalu : Rp. 0,00
 - *Penerimaan Bulan ini* : RP. 1.513.000,00
 - Jumlah Penerimaan : Rp. . 0,00
 - Setoran s/d bulan Lalu : Rp 1.513.000,00
 - Setoran Bulan ini : RP 1.513.000,00
 - Jumlah Setoran s/d bulan ini : Rp 1.513.000,00
 - Sisa pada akhir bulan ini : Rp. -
- Pengesahan Surat dibawah tangan dan peradilan (425231)
 - Penerimaan s/d bulan lalu : Rp. 0.00
 - Penerimaan Bulan ini : Rp. 0.00
 - Jumlah Penerimaan : Rp. 0.00
 - Setoran s/d bulan lalu : Rp. 0.00
 - Setoran Bulan ini : Rp. 0.00
 - Jumlah Setoran : Rp. 0.00
 - Sisa pada akhir bulan : Rp. –
- Sewa Rumah Dinas (425131)
 - Penerimaan s/d bulan lalu : Rp 0.00
 - Penerimaan Bulan ini : Rp. 0.00
 - Jumlah Penerimaan : Rp 0.00
 - Setoran s/d bulan lalu : Rp 0.00
 - Setoran Bulan ini : Rp. 0.00
 - Jumlah Setoran : Rp 0.00

3. Belanja Pegawai / Gaji bulan Bulan JANUARI 2024

- Pagu dalam DIPA : Rp. 4.176.650.000,00
- Realisasi s/d bulan lalu : Rp 0.00
- Realisasi bulan ini : Rp 442.189.169.00
- Realisasi sampai bulan ini : Rp 442.189.169.00
- Sisa Pagu : Rp 3.973.460.831,00

4. Belanja Pegawai/Remunerasi (Bruto & Netto) Bulan JANUARI 2024

- Penerimaan s/d bulan lalu Bruto : Rp. 0,00
- Penerimaan s/d bulan lalu Netto : Rp 0,00
- Penerimaan Bulan ini (Bruto) : Rp. 151.072.058,00
- Penerimaan bulan ini (Netto) : Rp. 142.357.540,00

- Pajak (pph) bulan ini : Rp. 8.714.518,00
- Sisa Pada Akhir bulan : Rp. -

5. Belanja Barang bulan Bulan JANUARI 2024

- Pagu dalam DIPA : Rp. 1.428.337.000,00
- Realisasi s/d bulan lalu : Rp. 0,00
- Realisasi bulan ini : Rp. 35.711.000,00
- Realisasi sampai bulan ini : Rp. 35.711.000,00
- Sisa Pagu : Rp 1.423.021.522,00

6. Belanja Modal Bulan JANUARI 2024 :

- Pagu dalam DIPA : Rp. 0
- Realisasi s/d bulan lalu : Rp. 0
- Realisasi bulan ini : Rp. 0
- Realisasi sampai bulan ini : Rp. 0
- Sisa Pagu : Rp . 0

DIPA BADILUM BULAN JANUARI 2024 :

1. Pelaksanaan Pengelolaan Anggaran Rutin Bulan Ini Sebagai Berikut :

- Pagu dalam DIPA Badilum Sebesar : Rp. 107.940.000,00
- Realisasi s/d bulan lalu : Rp. 0,00
- Realisasi sampai bulan ini : Rp. 0,00
- Realisasi s/d bulan ini : Rp. 0,00
- Sisa Pagu : Rp 107.940.000,00

Kegiatan Sub Bagian Umum & Keuangan pada bulan JANUARI 2024

1. Melaksanakan Pengiriman Surat Dinas;
2. Mengecek BA stock opname fisik persediaan periode JANUARI 2024
3. Membuat Jadwal Piket Malam dan Piket Hari Libur (Sabtu dan Minggu) untuk bulan JANUARI 2024 ;
4. Belanja ATK Badan Urusan Administrasi (BUA) dan ATK Badan Peradilan Umum (BADILUM) untuk bulan JANUARI 2024 ;
5. Menginput ATK masuk (Pembelian) dan ATK keluar (Pemakaian) ke dalam Aplikasi Persediaan BUA (01) dan Badilum (03) untuk bulan JANUARI 2024 ;
6. Mempersiapkan peralatan untuk sosialisasi (Virtual /Online) , Pengajian rutin setiap Hari Kamis pagi dengan membaca Sholawat Nariyah dan membaca Surat Yasin dan ceramah Agama sebulan sekali serta Jumat pagi ada kegiatan olah raga (Jalan Santai, Tenis Meja , sepeda santai dan Kerja Bakti (secara terjadwal)
7. Membuat Laporan Bulanan bulan JANUARI 2024 ;

8. Mempersiapkan Kelengkapan untuk Rapat Rutin Bulanan dan Rapat Pimpinan;
9. Pembayaran Gaji Induk Bulan JANUARI 2024 untuk 28 Pegawai / 84 jiwa;
10. Pengajuan Gaji Induk Bulan Februari 2024 untuk 28 Pegawai / 88 jiwa ;
11. Pengajuan dan Pembayaran Tunjangan Khusus Kinerja (Remunerasi) Periode bulan JANUARI 2024 (1 bulan) untuk 22 pegawai);
12. Pengajuan dan Pembayaran Uang Makan PNS bulan JANUARI 2024 untuk 28 Pegawai;
13. Pengajuan dan Pembayaran Gaji PPNPN Periode bulan JANUARI 2024 untuk 9 orang;
14. Melakukan Pelaporan Saldo Rekening atas Rekening yang dikelola periode Bulan JANUARI 2024 ke KPPN Bondowoso;
15. Membuat dan melaporkan Pajak SPT PPh Pasal 21 Bulanan Periode Bulan JANUARI 2024 ke KPP Pratama ;
16. Melakukan Pelaporan LPJ, BA Pemeriksaan Kas dan Rekonsiliasi Bendahara Pengeluaran periode bulan JANUARI 2024 ke KPPN Bondowoso

1.2. SUB. BAGIAN KEPEGAWAIAN, ORGANISASI DAN TATA LAKSANA :

Jumlah Pegawai	28 Orang	6 Hakim	22 PNS	0 CPNS	9 Orang PPMPN
----------------	----------	---------	--------	--------	---------------

GOLONGAN IV : 6 ORANG

GOLONGAN III : 19 ORANG

GOLONGAN II : 3 ORANG

GOLONGAN I : - ORANG

TENAGA HONORER :

1. SATPAM (Tenaga Kontrak) : 2 ORANG

2. SOPIR (Tenaga Kontrak) : 3 ORANG

3. PRAMUBAKTI (Tenaga Kontrak) : 4 ORANG

JUMLAH HAKIM DAN TENAGA TEKNIS

I. PEJABAT FUNGSIONAL

No	Nama dan NIP	Pangkat/Gol	Jabatan	Tgl. Pelantikan
1	Achmad Rasjid ,SH 197409152000031001	Pembina Tk.I (IV/b)	Ketua	22-12-2022
2	Haries Suharman Lubis,SH.MH. 197703272001121002	Pembina Tk.I (IV/b)	Wakil Ketua	19-1-2024
3	I Gede Karang Anggayasa, SH.MH. 197704162002121001	Pembina Tk.I (IV/b)	Hakim	01-11-2021
4	Rosihan Luthfi, SH. 19770113 200212 1 003	Pembina (IV/a)	Hakim	08-02-2021
5	Anak Agung Putra Wiratjaya,SH.MH	Pembina (IV/a)	Hakim	28-05-2020

	19800204 200704 1 002			
6	I Made Muliarta, S.H, 19820324200805 1 001	Penata Tk.I (III/d)	Hakim	08-02-2021
7	I Ketut Sueca, SH 19690706 1992031 002 .	Penata Tk.I (III/d)	Panitera	29-12-2023
8	Slamet Ridwan, SE,SH, M.Hum. 197106161993031003	Pembina (IV/a)	Panitera Muda Pidana	09-06-2023
9	Haryono ,SH. 19701016 199303 1002	Penata Tk. I (III/d)	Panitera Muda Perdata	09-03-2022
10	Abdul Mukti, S.H. 19660627 199003 1 005	Penata Tk. I (III/d)	Panitera Muda Hukum	18-03-2020
11	Ferry Irawan, S.H. 19680410 199603 1 002	Penata Tk.I (III/d)	Panitera Pengganti	18-08-2015
12	Arif Bahtiar, S.H. 19640715 199403 1003	Penata Tk.I (III/d)	Panitera Pengganti	04-05-2017
13	Pantjoko Ihino Wardijono, S.H. 196704291992031002	Penata Tk.I (III/d)	Panitera Pengganti	09-06-2023
14	Sri Retnaningsih 19640228 198503 2 003	Penata (III/c))	Panitera Pengganti	17-10-1997
15	Sugiyanto, S.H 196708081989031006	Penata Mud Tk.I (III/b)	Panitera Pengganti	09-06-2023
16	Ahmad Saifi, S.H. 19700908 20012 1 002	Penata Tk.I (III/d)	Jurusita	16-11-2022
17	Diah Wahyu Sulistiyo Ningrum, SH 19851224 200805 2 001	Penata Muda / (III/a)	Jurusita Pengganti	27-01-2023
18	Arif Hidayat, SH. 19780902 201408 1 002	Penata Muda (III/a)	Jurusita Pengganti	01-12-2022
19	Rizal Antonie, SH 19780515 201408 1 002	Penata Muda (III/a)	Jurusita Pengganti	01-12-2022
20	Gunung Rikayat 19710615 199303 1 003	Pengatur (II/c)	Jurusita Pengganti	01-12-2003

II . PEJABAT STRUKTURAL

No	Nama dan NIP	Pangkat/Gol	Jabatan	Pelantikan
1.	2	3	4	5
1.	Sutoto Winarno, SH 19660521 199603 1 001	Pembina (IV/a)	Sekretaris	22-12-2021
2	Iwan Mulyono, S.H. 19690514 198903 1 001	Penata Tk.I(III/d)	Ka.Subag. Perencanaan, Tehnologi Informasi dan Pelaporan	23-12-2015
3	Intan Mustika Atmaningrum,SH 19840528 200502 2 001	Penata (III/d)	Kasubag Umum dan Keuangan	30-09-2020
4	Annang Mardiyanto,S.H. 19660113 199303 1 005	Penata Tk.I (III/d)	Kasubag Kepegawaian Organisasi & Tata Laksana	23-12-2015

III. STAF

No	Nama dan NIP	Pangkat/Gol	Jabatan	T.M.T
1.	2	3	4	5
1	Shofil Setyarini, S.Sos. 19930914 201903 2 005	Penata Muda Tk. / (III/b)	Analisis SDM Aparatur	17-04-2020
2	Madelleina Anindita Eriesta Elen, SH 19950305202203 2 007	Penata Muda / (III/a)	Analisis Perkara	01-03-2023
3	Torang Muda Situngkir, A.Md. 19930415202203 1010	Pengatur (II/c)	Pengelola Perkara	01-03-2023
4	Anisa Reza Nur A.Md. 19960915202203 2 010	Pengatur (II/c)	Pengelola BMN	01-03-2023

IV. KENAIKAN PANGKAT PEGAWAI TAHUN 2024

No	Nama	Bulan Pengusulan	TMT	Pangkat Lama	Pangkat Baru
----	------	---------------------	-----	-----------------	-----------------

1.	2	3	4	5	5

V. KENAIKAN GAJI BERKALA TAHUN 2023

NO	NAMA	TERHITUNG MULAI TANGGAL
1	2	3
1	Nihil	

VI. USUL PENSIUN TAHUN 2023

NO	NAMA	Tanggal Usulan	T M T PENSIUN
1	2		3
1	Nihil		

VII. MUTASI / PROMOSI JABATAN di PENGADILAN NEGERI SITUBONDO KELAS IB TAHUN 2023

Mutasi Masuk

NO	NAMA	JABATAN LAMA	JABATAN BARU	KET
1	2	2	3	4
1	Haries Suharman Lubis, SH.MH.	Wakil Ketua PN.Manukwari	Wakil Ketua PN.Situbondo	1796/DJU/SK.KP4.1.3/XI/2023, Tgl. 6 -11-2023 , dilantik 19-1-2024

Mutasi Keluar

NO	NAMA	JABATAN LAMA	JABATAN BARU	KET
1	2	2	3	4
1				

Meninggal Dunia dan Pensiun

NO	NAMA	Jabatan	Keterangan
1	2	3	4
1			

Jumlah Pegawai termasuk Hakim berdasarkan Pendidikan :

S.3	:	0	Orang
S.2	:	04	Orang
S.1	:	20	Orang
D3	:	2	Orang
Sarjana Muda	:	-	Orang
SMA	:	2	Orang
SLTP	:	-	Orang
SD	:	-	Orang

KEGIATAN YANG DILAKSANAKAN PADA BULAN JANUARI 2024 :

1. Membuat Rekapitulasi Absensi Bulan JANUARI 2024 ;
2. Membuat laporan Daftar Urut Kepangkatan dan Jumlah Personil untuk bulan JANUARI 2024 ;
3. Mengetik Pengisian Data Absensi ke dalam Aplikasi Komunikasi Data Nasional untuk bulan JANUARI 2024 ;

Halaman 10 dari 19 halaman Laporan Bulanan Januari 2024

4. Pengetikan Blanko Absensi dan Absen Apel manual untuk seluruh pegawai JANUARI 2024 ;
5. Pengisian Data ke dalam Aplikasi Sistem Informasi Kepegawaian;
6. Menyiapkan dan Mengarsipkan Surat Izin Nihil Orang Keluar Kantor dan Surat Izin Nihil Orang Tidak Masuk Kantor ;
7. Menyelesaikan Surat Ijin Cuti Pegawai 1 (satu) orang pegawai;
8. Tugas lain yang berhubungan dengan Kepegawaian, Organisasi dan Tata Laksana;
9. Pengetikan Surat Tugas :
Nihil

SUB BAG. PERENCANAAN, TI DAN PELAPORAN KEGIATAN / PEKERJAAN YANG DILAKSANAKAN PADA BULAN JANUARI 2024 :

1. Membuat laporan bulanan Satuan Kerja Pengadilan Negeri Situbondo bulan JANUARI 2024 ;
2. Mengunduh Install Data RKA-KL DIPA 01 dan 03 T.A 2023 dari Direktorat Jenderal Anggaran;
3. Membuat Laporan Bulanan Sub. Bagian Perencanaan, IT dan Pelaporan bulan JANUARI 2024 ;
4. Mencari berita/informasi terbaru di website Mahkamah Agung RI, Badan Peradilan Umum, Pengadilan Tinggi Jawa Timur, dan Dirjen Anggaran;
5. Pemutakhiran data (*update*) situs Pengadilan Negeri Situbondo Kelas IB antara lain :
 - Memasukkan Laporan Bulanan Satker bulan JANUARI 2024 ke Website;
 - Memasukkan Laporan Bulanan Keuangan bulan JANUARI 2024 berupa LRA dan PNBK ke Website;
 - Memasukkan dan memperbaiki Profile Pegawai ke Website;
 - Memonitoring Sinkronisasi Sistem Informasi Penelusuran Perkara (SIPP) Pengadilan Negeri Situbondo dengan Situs SIPP Pengadilan Negeri Situbondo dan SIPP Mahkamah Agung RI;

2. KEPANITERAAN

2.1. KEPANITERAAN PIDANA BULAN JANUARI 2024

REKAPITULASI PERKARA PIDANA TAHUN 2024

Perkara	Bulan											
	Jan 1	Feb 2	Mar 3	Apr 4	Mei 5	Jun 6	Jul 7	Agt 8	Sep 9	Okt 10	Nop 11	Des 12
Pidana Biasa sisa	36											
Masuk	13											
Putus	25											
Belum Putus	24											
Minutasi	12											
Pidana cepat sisa	0											
Masuk	24											
Putus	24											
Belum Putus	0											
Minutasi	0											
Pidana Anak sisa	0											
Masuk	0											
Putus	0											
Belum putus	0											
Minutasi	0											
Pidana Praperadilan sisa	0											
Masuk	0											
Putus	0											
Belum putus	0											

Minutasi	0												
Pidana Lalu lintas	0												
Masuk	18												
Putus	18												
Denda	1.967												
Ongkos perkara	18.												
Keterangan	D & OP ribuan												

PERKARA YANG DISELESAIKAN SECARA DIVERSI TAHUN 2024

NO	Nomer dan Tanggal Register Perkara	Terdakwa	Berhasil / Gagal	Keterangan Atau Isi Perdamaian
1	Nihil			

REKAPITULASI PERKARA PIDANA YANG MENGAJUKAN UPAYA HUKUM BANDING, KASASI, PK DAN GRASI TAHUN 2023

Perkara	Bulan	Jan	Feb	Mar	Apr	Mei	Jun	Jul	Agt	Sep	Okt	Nop	Des
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Banding Sisa		0											
Masuk		0											
Kirim		0											
Datang		7											
Dicabut		0											
Sisa		0											
Kasasi Sisa		0											
Masuk		1											
Kirim		0											
Datang		0											
Dicabut		0											
Sisa		1											
PK Sisa		0											
Masuk		0											
Kirim		0											
Datang		0											
Dicabut		0											
Sisa		0											
Grasi		0											
Putus		0											
Datang		0											
Kirim		0											
Dicabut		0											
Sisa		0											
Keterangan													

PERKARA PIDANA YANG MENGAJUKAN BANDING, KASASI DAN PK TAHUN 2023

NO	Nomer dan Tanggal Register Perkara	Terdakwa	Tgl Pernyat. Tgl. Bdg, Kss PK PU/ Tdk	Tanggal Pengiriman Berkas	Ket
1	Nihil Banding				
2	129/Pid.Sus/2023/PN Sit 29 – 08- 2023	ADHIT EKO PRASETYO Alias ADIT Bin SUBAGIO	Terdakwa (30 Januari 2024)	13 Nov 2023	K

HAKIM YANG MEMUTUSKAN PERKARA PIDANA BULAN JANUARI 2024

NO	NAMA HAKIM	PID. B	PID. Sus	PID. C	PID. LL	KET
1	2	3	4	5	6	7
1	Achmad Rasjid ,SH	5	-	-	-	-
2	Putu Endru Sonata,SH.MH.	0	-	-	-	-
3	I Gede Karang Anggayasa,SH.MH	5	-	13	18	-
4	Rosihan Luthfi, SH.	15	-	2	-	-
5	Anak Agung Putra W., SH.MH.	23	-	4	-	-
6	I Made Muliarta, S.H,	25	-	5	-	-
7	Dr. I. Nyoman Agus H.,SH. MH.M.MT	2	-	-	-	-
	J u m l a h	75	0	24	18	-

2.2 KEPANITERAAN PERDATA BULAN JANUARI 2024 :

REKAPITULASI PERKARA PERDATA TAHUN 2024

Perkara	Bulan	Jan	Feb	Mar	Apr	Mei	Jun	Jul	Agt	Sep	Okt	Nop	Des
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Gugatan / Bantahan sisa	22												
Masuk	2												
Putus	6												
Dicabut / damai	1c												
Belum putus	18												
Minutasi	6												
Gugatan Sedehana sisa	4												
Masuk	1												
Putus	5												
Dicabut / damai	1c												
Belum putus	0												
Minutasi	5												
Permohonan sisa	7												
Masuk	4												
Putus	9												
Dicabut / damai	2c												
Belum putus	2												
Minutasi	9												
Konsinyasi sisa	0												
Masuk	0												
Putus	0												
Dicabut / damai	0												
Belum putus	0												
Minutasi	0												
Eksekusi sisa	13												
Masuk	1												
Dilaksanakan	0												
Dicabut	0												
Sisa	14												
Ket. c. Cabut d. Damai													

REKAPITULASI PERKARA PERDATA YANG DILAKUKAN MEDIASI TAHUN 2024

Perkara	Bulan	Jan	Feb	Mar	Apr	Mei	Jun	Jul	Agt	Sep	Okt	Nop	Des
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Sisa bulan lalu		7											
Masuk		4											
Berhasil seluruhnya		0											
Berhasil sebagian		0											
Penetapan Pencabutan		0											
Tidak berhasil /Gagal		7											

Tidak dilaksanakan	1											
Mediasi berjalan	4											
Keterangan												

PERKARA PERDATA YANG BERHASIL DILAKUKAN MEDIASI TAHUN 2024

N O	Nomer & Tanggal Register Perkara	Para Pihak	Amar Putusan	Tanggal Akta damai	Ket
1	Nihil				

REKAPITULASI PERKARA PERDATA YANG MENGAJUKAN UPAYA HUKUM BANDING, KASASI DAN PENINJAUAN KEMBALI TAHUN 2023

Perkara	Bulan	Jan	Feb	Mar	Apr	Mei	Jun	Jul	Agt	Sep	Okt	Nop	Des
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Banding Sisa		0											
Masuk		0											
Datang		4											
Kirim		0											
Dicabut		0											
Sisa		0											
Kasasi Sisa		0											
Masuk		1											
Datang		1											
Kirim		0											
Dicabut		1											
Sisa		1											
PK Sisa		0											
Masuk		0											
Datang		0											
Kirim		0											
Dicabut		0											
Sisa		0											
Keterangan													

PERKARA PERDATA YANG MENYATAKAN BANDING TAHUN 2023

NO	NOMOR DAN TANGGAL REGITER PERKARA	NAMA TERDAKWA	Pengugat /Tergugat Tgl Pernyataan Banding Para Pihak	Tanggal Pengiriman Berkas	Ket
1	Nihil				

PERKARA PERDATA MENYATAKAN KASASI & PENINJAUAN KEMBALI TH.2023

NO	Nomer Perkara & Tanggal Masuk Perkara	Para Pihak	Pengugat /Tergugat Tgl Pernyataan Kasasi Para Pihak	Tanggal Pengiriman Berkas	Ket K =Kasasi PK.
1	30/Pdt.G/2023/PN Sit 20 November 2023	Narwiyoto Kades Klatakan Melawan Tolas, DKK	Tergugat, 1 – 2 - 2024		K

LAPORAN KEUANGAN PERKARA PERDATA BULAN JANUARI 2024 :

NO	URAIAN	PENERIMAAN	PENGELUARAN
1	2	3	4
1	Sisa Bulan lalu	Rp 301.921.399,00	
2	Penerimaan Bulan ini	Rp 28.183.450,00	
3	Biaya Panggilan / Pemberitahuan		Rp 2.760.000,00
4	Biaya Penerjemah / Pendaftaran, sita Eksekusi , iklan		Rp 240.000,00
5	Biaya Sita, saksi, Keamanan/ Biaya lelang, Redaksi dan lain-lain		Rp 200.000,00

6	Biaya Pemeriksaan setempat		Rp 2.980.000,00
7	Biaya Sumpah		Rp 320.000,00
8	Pemberkasan / ATK		Rp 675.000,00
9	Biaya Pemberitahuan berkas Perkara Banding		Rp 195.500,00
10	Biaya Pemberitahuan berkas Perkara Kasasi		Rp 4.467.000,00
11	Biaya Pemberitahuan berkas Perkara PK		Rp. 0,00
12	Biaya Pengiriman Berkas Perkara Banding		Rp 0,00
13	Biaya Pengiriman Berkas Perkara Kasasi		Rp 0,00
14	Biaya Pengiriman Berkas Perkara PK		Rp 0,00
11	Materai		Rp 200.000,00
12	Hak-hak Kepaniteraan / Leges		Rp 1.536.500,00
13	Pengembalian Sisa Panjar Kedua Pihak Berperkara		Rp 23.310.250,00
	Saldo		Rp 301.921.399,00
	J U M L A H	Rp 330.104.849,00	Rp 330.104.849,00

2.2. KEPANITERAAN HUKUM BULAN JANUARI 2024 :

Kegiatan yang dilakukan dalam bulan JANUARI 2024 yang menjadi tugas uraian bagian Hukum antara lain membuat laporan bulanan baik Kepaniteraan Perdata maupun Kepaniteraan Pidana dalam laporan kegiatan hakim serta statistik perkara perdata/pidana dilaporkan sebagai berikut :

REKAPITULASI PERKARA PIDANA DAN PERKARA PERDATA

Perkara	Bulan	Jan	Feb	Mar	Apr	Mei	Jun	Jul	Agt	Sep	Okt	Nop	Des
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
PERKARA PIDANA													
Pidana Biasa sisa		36											
Masuk		13											
Putus		25											
Belum Putus		24											
Minutasi		12											
Pidana cepat sisa		0											
Masuk		24											
Putus		24											
Belum Putus		0											
Minutasi		0											
Pidana Anak sisa		0											
Masuk		0											
Putus		0											
Belum putus		0											
Minutasi		0											
Pidana Praperadilan sisa		0											
Masuk		0											
Putus		0											
Belum putus		0											
Minutasi		0											
Pidana Lalu lintas		0											
Masuk		18											
Putus		18											
Denda		1.967											
Ongkos perkara		18.											
PERKARAPERDATA													
Gugatan / Bantahan sisa		22											
Masuk		2											

Putus	6																		
Dicabut / damai	1c																		
Belum putus	18																		
Minutasi	6																		
Gugatan Sedehana sisa	4																		
Masuk	1																		
Putus	5																		
Dicabut / damai	1c																		
Belum putus	0																		
Minutasi	5																		
Permohonan sisa	7																		
Masuk	4																		
Putus	9																		
Dicabut / damai	2c																		
Belum putus	2																		
Minutasi	9																		
Konsinyasi sisa	0																		
Masuk	0																		
Putus	0																		
Dicabut / damai	0																		
Belum putus	0																		
Minutasi	0																		
Keterangan	Untuk denda tilang dan ongkos perkara dikali ribu																		

Pendaftaran Surat Kuasa untuk bulan JANUARI 2024 sebagai berikut :

- Masuk bulan ini : 34 surat kuasa
- Dikabulkan : 34 surat kuasa
- Sisa : - surat kuasa

Pendaftaran Usaha Dagang (UD) untuk bulan JANUARI 2024 sebagai berikut:

- Masuk bulan ini : 0 Berkas
- Dikabulkan : 0 Berkas
- Sisa : 0 Berkas

Pendaftaran Lembaga untuk bulan JANUARI 2024 sebagai berikut:

- Masuk bulan ini : 0 Berkas
- Dikabulkan : 0 Berkas
- Sisa : 0 Berkas

Pembubaran Usaha Dagang (UD) untuk bulan JANUARI 2024 sebagai berikut:

- Masuk bulan ini : 0 Berkas
- Dikabulkan : 0 Berkas
- Sisa : 0 Berkas

Pembubaran Lembaga untuk bulan JANUARI 2024 sebagai berikut:

- Masuk bulan ini : 0 Berkas
- Dikabulkan : 0 Berkas
- Sisa : 0 Berkas

Permohonan Surat Keterangan untuk bulan JANUARI 2024 sebagai berikut:

- Masuk bulan ini : 6 surat keterangan
- Dikabulkan : 6 surat keterangan
- Sisa : 0 surat keterangan

Jumlah Responden yang mengisi survei di bulan OKTOBER2023:

- IKM (Indeks Kepuasan Masyarakat) : 12 Responden / Orang.
- IPAK (Indeks Persepsi Anti Korupsi) : 12 Responden / Orang

BAB II T E L A A H

Kondisi Gedung Kantor

Gedung kantor Pengadilan Negeri Situbondo Kelas IB pada saat ini dalam keadaan baik dan bagus yang dibagi menjadi 2 lantai, lantai I bagian sebelah barat terdiri dari : Ruang Kapaniteraan Perdata, Ruang Kapaniteraan Pidana, Kamar kecil / Toilet Pegawai , Ruang Kapaniteraan Hukum , Ruang Panitera Pengganti , Ruang Panitera , Ruang Mediasi, Ruang Ramah Anak dan Kesehatan, Ruang Laktasi, Bagian tengah terdiri dari : Ruang PTSP, ruang sidang utama, Ruang Tunggu Pengunjung Sidang dan bagian sebelah timur Ruang Tamu Terbuka, Ruang Kepegawaian dan Ortala, Ruang Umum dan Keuangan, Ruang Sekretaris, Ruang Server dan Ruang Perencanaan Teknologi Informasi dan Pelaporan, Ruang Perpustakaan, Ruang Darmayuktikarini, Ruang sidang Ramah anak, Ruang Jaksa / Penuntut umum, Bagian belakang terdiri dari Gudang, Ruang Tahanan Perempuan dan Pria, Ruang Media Center (Teleconfren), Ruang Sidang Cakra I (Sidang On line), Musholah, tempat Wudhu dan Toilet Umum, Kantin dan area merokok. Sedangkan lantai 2 bagian sebelah timur terdiri dari : Ruang Hakim , Kamar kecil, Ruang Ketua Pengadilan Negeri Situbondo dan Ruang Rapat Pimpinan, Ruang tamu Ketua , Ruang Wakil Ketua dan Ruang Berkas Pasif.

Rumah Dinas

Bahwa, Rumah Negara di Lingkungan Pengadilan Negeri Situbondo Kelas IB terletak di 5 (lima) lokasi sebagai berikut :

1. Jl. P.B. Sudirman No.97 sebanyak 3 (tiga) unit;
2. Jl. P.B. Sudirman Gg. Lumbung sebanyak 2 (dua) satu unit;
3. Jl. Santana sebanyak 1 (satu) unit;
4. Jl. Argopuro sebanyak 1 (satu) unit;

Sarana dan Prasarana Fasilitas Gedung

Sarana dan Prasarana Fasilitas Gedung Pengadilan Negeri Situbondo Kelas IB pada Bulan Desember 2022 berdasarkan kuantitas barang akan melakukan penambahan meskipun tetap belum mencukupi dan terutama perangkat komputer masih kurang dan versi lama, dan Laptop perlu penambahan serta disesuaikan dengan versi, yang dibutuhkan, namun berdasarkan penilaian kualitas barang yang ada masih jauh dari yang diharapkan, seperti contoh lemari kayu perpustakaan, lemari arsip perkara dan meubeler Ruang Ketua, Wakil Ketua, karyawan dan kursi tunggu pengunjung sidang kurang memadai dan sehingga memerlukan penggantian dan penambahan barang inventaris baru .

Mengenai kendaraan dinas terutama untuk roda 2 kurang dan perlu perbaharuan karena sudah tidak layak untuk dipergunakan dinas lagi dan yang lama waktunya untuk dilakukan penghapusan dari daftar inventaris milik Mahkamah Agung Republik Indonesia

pada Pengadilan Negeri Situbondo Kelas IB. dan Masalah-masalah yang sudah dan belum dilaksanakan dikaitkan dengan program kerja:

1.1. Yang sudah dilaksanakan

- Mengintruksikan format sudah sesuai dengan RMA No. 1/1996;
- Meneliti konsep-konsep surat;
- Mengklasifikasikan surat-surat;
- Melengkapi buku ekspedisi surat;
- Mencatat penerimaan dan penyerahan barang inventaris;
- Menyempurnakan stock opname barang triwulan I, II, III dan IV ;
- Membuat laporan bulanan, semester dan tahunan;
- Membuat laporan internal tiap bulan;
- Mengefesiensikan penggunaan barang-barang;
- Menginventarisir kerusakan kantor;
- Membuat daftar kebutuhan kantor;
- Menghapuskan arsip yang sudah diretensi;
- Menata kembali arsip dalam lemari;
- Mencatat dan mendistribusikan surat keluar masuk;
- Membuat surat laporan masuk dan keluar;
- Mencatat buku masuk perpustakaan;
- Data perpustakaan Pengadilan sudah menggunakan system Senayan dengan dilengkapi Buku Induk, Katalog, Buku Peminjaman, Kartu Peminjaman tetapi belum *online* website Pengadilan;
- Menggunakan Aplikasi Data / Perkara Non aktif melalui SIPP.
- Mengadakan Rapat Bulanan, Rapat Monitoring dan Pengawasan serta Rapat Pembangunan Zona Integritas (Evaluasi dan Pegawasan) dan Rapat pimpinan terkait Evaluasi hasil kerja dan Pegawasan setiap bulan;
- Mengadakan olahraga / Kerja bakti setiap hari Jum'at ;
- Mengadakan Pengajian setiap hari Kamis Pagi ;

1.2. Yang belum dilaksanakan

- Tidak tersedianya SDM yang khusus untuk mengelola perpustakaan;
- Menyampul buku perpustakaan dengan plastik transparan;
- Inventarisir dan Klasifikasi barang milik negara sesuai asas manfaat;
- Mengadakan penghapusan barang inventaris yang tidak layak pakai;
- Belum adanya Pejabat Fungsional Perpustakaan pelatihan khusus;
- Gedung Pengadilan Negeri Situbondo Kelas IB yang belum prototype,
- Rumah dinas Hakim perlu diadakan Renovasi, atau perlu ada belanja modal untuk perabotan atau meubelernya dan Penambahan Unit baru rumah dinas Hakim karena Pengadilan Negeri Situbondo Kelas IB masih mempunyai lahan kosong.
-

BAB IV

KESIMPULAN, USUL DAN SARAN

Laporan Bulanan kegiatan Satuan Kerja Pengadilan Negeri Situbondo Kelas IB dalam melaksanakan segala tugas baik teknis maupun administrasi dengan sarana dan prasarana sebagai pendukung kelancaran tugas-tugas ini menyesuaikan sehingga kedinasan dapat dilaksanakan sebagaimana mestinya.


Hubungan Pengadilan Negeri Situbondo Kelas IB dengan instansi lainnya di wilayah Kabupaten Situbondo dalam kedinasan terpelihara dengan baik, berusaha satu sama lain tetap menjalin keharmonisan, maka mekanisme kerja sesuai dengan peranan dan fungsi masing-masing dan saling menghormati.

Kami mohon :

1. Agar diadakan pelatihan bagi petugas perpustakaan dan pengarsipan supaya dapat menata bagian tersebut menjadi baik dan tertib dan Pelatihan – Pelatihan mempunyai dampak positif serta sesuai Tugas dan Fungsi ;
2. Diadakan penambahan Pegawai khusus Penata Tehnologi Informatika jaringan, software penataan buku-buku perpustakaan (Pustakawan), Pengelola Arsip (Arsiparis) ;
3. Diadakan penambahan Pegawai Negeri Sipil sebagai operator karena kedepan terkait pelaksanaan tugas dan fungsi Pengadilan Negeri Situbondo Kelas IB menggunakan elektronik ;
4. Renovasi total / sebagian Gedung Pengadilan Negeri Situbondo Kelas IB yang belum prototype dan penambahan Ruang sesuai dengan standarisasi pelayanan publik;
5. Renovasi total / sebagian Rumah Dinas Pengadilan Negeri Situbondo Kelas IB;
6. Agar ada Anggaran Belanja Modal untuk pengadaan meubeulair dan peralatan mesin laptop dan PC (Ter Up Date), Telpon antar ruang , Rak Penyimpanan Perkara Non Aktif / Lemari Bekas Perkara, Printer, AC, Kendaraan Roda 4 dan Roda 2 sesuai dengan kebutuhan inventaris baru;

Demikian Laporan Bulanan untuk Bulan Januari 2024 dari segala rangkaian tugas pada Pengadilan Negeri Situbondo Kelas IB.

Mengetahui
Ketua,



ACHMAD RASJID, SH
NIP. 197409152000031001

Situbondo, 6 Februari 2024
Sekretaris,



SUTOTO WINARNO, SH.
NIP. 19660521 199603 1 001