



## **LAPORAN BULANAN**



**Bulan : MEI 2024**

**PENGADILAN NEGERI SITUBONDO  
KELAS 1B**



**MAHKAMAH AGUNG REPUBLIK INDONESIA  
DIREKTORAT JENDERAL BADAN PERADILAN UMUM  
PENGADILAN TINGGI SURABAYA  
PENGADILAN NEGERI SITUBONDO**

Jl. Panglima Besar Sudirman No.97, Karangasem, Patokan, Kec. Situbondo, Kab Situbondo,  
Email : [itpnsitubondo@gmail.com](mailto:itpnsitubondo@gmail.com) Website : [www.pn-situbondo.go.id](http://www.pn-situbondo.go.id)

---

**LAPORAN BULANAN  
PENGADILAN NEGERI SITUBONDO KELAS I B  
BULAN : MEI 2024**

**BAB I**

**PENDAHULUAN**

**Kebijakan Umum Peradilan**

Laporan Bulanan Pengadilan Negeri Situbondo Kelas IB ini adalah Penyampaian hasil Pelaksanaan tugas pekerjaan dan kegiatan pelaksanaan tugas selama satu bulan yaitu bulan : MEI 2024 .

Secara umum kebijakan dilaksanakan oleh Pengadilan Negeri Situbondo Kelas IB dalam melaksanakan seluruh kegiatan yang berkaitan dengan kepentingan Pengadilan Tingkat pertama, baik yang bersifat administratif, keuangan dan organisasi yang mengacu pada Surat Keputusan Sekretaris Mahkamah Agung RI Nomor : MA/SEK/07/SK/III/2006 tentang Organisasi dan Tata Kerja Sekretariat Mahkamah Agung RI, Lembaga Mahkamah Agung RI sebagai salah satu institusi Negara / kepemimpinan sesuai Ketetapan Majelis Permusyawaratan Rakyat Nomor : IX/MPR/1998 tentang Penyelenggaraan Negara yang Bersih dan Bebas Korupsi, Kolusi dan Nepotisme dan, Peraturan Presiden Nomor 29 Tahun 2014 tentang Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah, Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Republik Indonesia Nomor 53 Tahun 2014 tentang Pentunjuk Teknis Perjanjain Kinerja, Pelaporan Kinerja, dan Tata Cara Riviui atas Laporan Kinerja Intansi Pemerintah berkewajiban untuk mempertanggungjawabkan pelaksanaan tugas, fungsi dan peranannya dalam pengelolaan sumber daya dan sumber dana serta kewenangan yang ada dipercayakan kepublik.

Dalam melaksanakan tupoksi dan kebijakan di bidang pelayanan administrasi Peradilan Umum, Pengadilan Negeri Situbondo Kelas IB mengacu kepada Visi dan Misi Mahkamah Agung RI yaitu :

**Visi :**

“Terwujudnya Badan Peradilan Indonesia Yang Agung”

**Misi :**

1. Menjaga Kemandirian Badan Peradilan;
2. Memberikan Pelayanan Hukum Yang Berkeadilan Kepada Pencari Keadilan;
3. Meningkatkan Kualitas Kepemimpinan Badan Peradilan;
4. Meningkatkan Kredibilitas dan Transparansi Badan Peradilan.

## BAB II PELAKSANAAN TUGAS

### 1. KESEKRETARIATAN

#### 1.1. Sub Bag Umum dan Keuangan

##### A. Bagian Umum

- **Pengelolaan Surat Masuk**

Surat Masuk sampai bulan lalu : 172 surat  
 Surat Masuk bulan ini : 45 surat  
 Surat Masuk sampai bulan ini : 217 surat

- **Pengelolaan Surat Keluar**

Surat Keluar sampai bulan lalu : 786 surat  
 Surat Keluar bulan ini : 150 surat  
 Surat Keluar sampai bulan ini : 836 surat

- **Inventaris Kantor**

- a. **Gedung Kantor**

Alamat Kantor : Jl. PB Sudirman No. 97 Situbondo  
 Luas bangunan : LT. I. 753 M2 (Bangunan Gedung)  
 LT. II. 153 M2 (Bangunan Gedung)  
 Luas Tanah : 7715 M2  
 Surat Kepemilikan : Hak Milik  
 Sertifikat Nomor dan a.n. : 32/1984 Pemerintah Republik Indonesia  
 Cq. Mahkamah Agung R.I

- b. **Gedung Balai Sidang**

Alamat Kantor : Jl. Desa dan Kec. Besuki, Kab. Situbondo  
 Luas bangunan : 328 M2 (Bangunan Gedung)  
 Luas Tanah : 1080 M2  
 Surat Kepemilikan : Hak Milik  
 Sertifikat Nomor dan a.n. : 13/1984 Pemerintah Republik Indonesia  
 Cq. Mahkamah Agung R.I

**Gedung Balai Sidang**

Alamat Kantor : Jl. Pelabuhan No. Desa dan Kec.  
 Asembagus, Kab. Situbondo  
 Luas bangunan : 328 M2 (Bangunan Gedung)  
 Luas Tanah : 1480 M2  
 Surat Kepemilikan : Hak Milik  
 Sertifikat Nomor dan a.n. : 6/1983 Pemerintah Republik Indonesia  
 Cq. Mahkamah Agung R.I.

- c. **Rumah Dinas**

No.	Alamat	Kondisi	Luas tanah & Bangunan	Peruntukan	Sertifikatan	Keterangan
1.	Jl.PB.Sudirman No. 97	Baik	285 / 208	KPN	M A R I	Ditempati / Type 45
2.	Jl.PB.Sudirman No. 97	Baik	323/ 70	WKPN	M A R I	Ditempati Type 36
3.	Jl.PB.Sudirman No. 97	Baik	323 / 70	Hakim	M A R I	Ditempati Type 36
4.	Jl.Argopuro No.18	Rusak. sedang	420/191,25	Hakim	M A R I	Kosong

5.	Jl.Santana No.1	Baik	390/ 97,5	Panitera	M A R I	Ditempati Type 36
6.	Jl.P.B.Sudirman Gg.Lumbung 1	Baik	290 / 108	Hakim	M A R I	Ditempati / Type 36
7.	Jl.P.B.Sudirman Gg.Lumbung 2	Baik	290 / 108	Hakim	M A R I	Ditempati Type 36

**d. Kendaraan Dinas Roda dua dan Empat**

No	Jenis / Merk	Tahun	No.Pol	Kondisi	Pengguna	Asal Perolehan
1.	Honda NF 125 D	2008	P 3963 EP	Baik	Ka.Sub.UP, Ortala	APBN
2.	Honda GL.Pro.160	2006	P 2023 EP	Baik	Ka.Sub.Um & KU	APBN
3.	Honda GL.Pro.160	2006	P 2023 EP	Baik	Pan.Mud Hkm.	APBN
4.	Honda NF 125 TD	2008	P 2446 EP	Baik	Ka.Sub. PTIP	APBN
5.	Honda GL.Max125	2003	P 3041 EP	Baik	Staf Kepan Hukum	APBN
6.	Suzuki RC.100	1996	P 3955 EP	R.S	Staf Kepan Umum	APBN
7.	Suzuki A .100	1982	-	R. B	Tidak Terpakai	APBN
8.	K. Innova E.xw4	2009	P 1048 H	Baik	WKPN	APBN
9	D. Terrios TS	2011	P 909 EP	Baik	Sekretaris	APBN
10	D. Terrios TX	2012	P 808 EP	Baik	Panitera	APBN
11	K. Innova	2017	P 05 EP	Baik	KPN	Pinj.Pakai

**e. Mebeuler**

No	Nama Peralatan	Jumlah Tahun 2023	Jumlah Bulan Mei 2024	Asal Perolehan	Keterangan
1	Meja Kerja Kayu	69	69	DIPA	
2	Bangku Panjang kayu	10	10	DIPA	
3	Kursi kayu	41	41	DIPA	
4	Meja Computer	1	1	DIPA	
5	Bangku Kayu Panjang	28	28	DIPA	
6	Podium	1	1	DIPA	
7.	Lemari Kayu	19	19	DIPA	
8.	Lemari Besi Metal	17	17	DIPA	
9.	Filing Kabinet	5	5	DIPA	2 bh rusak
10	Meja Rapat	3	3	DIPA	
11	Kursi tamu/Sice	5	5	DIPA	
12.	Kursi Fiber glass/Plastik	40	40	DIPA	
13	Buffet Buku	2	2	DIPA	
14	Meja Rapat	3	3	DIPA	
15	Meja Telpon	1	1	DIPA	
16	Mesin Absensi	1	1	DIPA	
17	Kursi Metal/besi	65	65	DIPA	
18	Lemari Besi	17	17	DIPA	
19	Meja Telpon	1	1	DIPA	
20	Lambang Instansi	1	1	DIPA	
21	Jam elektronik	1	1	DIPA	
22	Lambang Garuda	6	6	DIPA	
23	Tangga alumunium	1	1	DIPA	
24	Kursi Gynecologi	8	8	DIPA	
25	Papan Visual/Papa Nama	19	19	DIPA	

#### f. Peralatan Elektronik dan Mesin Lainnya

No	Nama Peralatan	Jumlah Tahun 2023	Jumlah Bulan Mei 2024	Asal Perolehan	Keterangan
1	Mesin Ketik Manual Porteble (11-13 Inci)	2	2	DIPA	
2	Mesin Ketik Manual Standad (11-13 Inci)	22	22	DIPA	
3	Mesin Ketik Manual Langewagon (18-27 Inci)	5	5	DIPA	
4	Komputer ( Personal computer )	21	21	DIPA	
	Peralatan Komputer Lainnya	2	2	DIPA	
5	Komputer ( P.C. lainnya )	14	14	DIPA	7 unit rusak
6	Laptop	7	7	DIPA	
7	Note Book	7	7	DIPA	
8	Infokus/LCD	1	1	DIPA	
9.	CCTV (camera cont Tev.system)	2	2	DIPA	
10.	LCD Monitor	2	2	DIPA	2 unit rusak
11.	Scanner	4	4	DIPA	1 unit rusak
12.	AC Split	20	26	DIPA	4 unit Rusak
13.	Faximile	1	1	DIPA	
14.	Brangkas	2	2	DIPA	
15	Mesin Cetak	2	2	DIPA	Rusak
16	Mesin Absen	2	2	DIPA	1 Rusak
17	Facum Kliner	2	2	DIPA	
18	Sound system	1	1	DIPA	
19	Server	2	2	DIPA	1 rusak
20	Modem	1	1	DIPA	
21	Peralatan jaringan lainnya	3	3	DIPA	1 Rusak
22	Printer	15	15	DIPA	7 Rusak,
23	Internet	2	2	DIPA	
24	Pesawat Telepon	1	1	DIPA	
25	Porteble Router	1	1	DIPA	
26	TV monitor	3	3	DIPA	
27	Uninterruptible Power Suplply (UPS)	1	1	Transfer Masuk	
28	Komputer Jaringan Lainnya (Vestouch Interactive Android Kiosk 21,5)	1	1	Transfer Masuk	
29	Ganset Commis 80 Kva / 64.000VA	4	4	DIPA 2022	
30	Loud Sepeker Hardweel	1	1	Transfer Masuk	MARI 2022
31	LCD Monitor TV Samsung 50 Inc	1	1	Transfer Masuk	MARI 2022
32	Microphone Hardweel	4	4	Transfer Masuk	MARI 2022
33	Audio Mixing Consule	1	1	Transfer Masuk	MARI 2022
34	Camera Confence	7	7	Transfer Masuk	MARI 2022
35	UPS	1	1	Transfer Masuk	MARI 2022
36	Braket standing peralatan	1	1	Transfer Masuk	MARI 2022
37	Rak server	1	1	Transfer Masuk	MARI 2022
38	Scaner Fujitsu FU-8150 U	1	1	Transfer Masuk	MARI 2022

#### g. Pemeliharaan dan Pengamanan Kantor

- Telah ditunjuk 3 orang Tenaga Satpam, 2 orang Sopir dan 4 orang Pramubakti.

#### **h. Pemeliharaan Gedung dan Halaman**

- Pemeliharaan Gedung bangunan dan halaman Kantor sebesar semula Rp.216.428.000. penyerapan telah dilaksanakan sebesar Rp. 11.452.500 halaman sebesar Rp. 5.140.000. dan halaman terlaksana sebesar Rp. 90.000.-
- Pemeliharaan gedung dan bangunan Rumah dinas sebesar Rp. 88.400.000,-. Belum terlaksana

#### **i. Peralatan dan Mesin**

- Pemeliharaan kendaraan dinas roda 2 ;
- Pemeliharaan kendaraan dinas roda 4 ;
- Pemeliharaan Printer, Komputer, Faximile dan Laptop ;
- Pemeliharaan Jaringan Listrik dan Internet;
- Pemeliharaan AC Split.
- Pemeliharaan Genset
- Peralatan lain

### **B. BAGIAN KEUANGAN**

#### **DIPA BUA BULAN Mei 2024**

##### **1. Pelaksanaan Pengelolaan Anggaran Rutin Bulan Ini**

- Pagu dalam DIPA BUA sebesar : Rp. 5.604.987.000,00
- Realisasi sampai bulan lalu : Rp. 1,881,637,306,00
- Realisasi Bulan ini : Rp 649.584.417,00
- Realisasi sampai bulan ini : Rp 2,531,221,723,00 (45,16 %)
- Sisa Pagu : Rp 3,073,765,277,00

##### **2. Penerimaan Negara Bukan Pajak (PNBP) ( 425232 )**

- Uang Meja (Leges)
  - Penerimaan s/d bulan lalu : Rp 890.000.-
  - Penerimaan Bulan ini : Rp. 260.000.-
  - Jumlah Penerimaan : Rp. 1.150.000.-
  - Setoran s/d bulan Lalu : Rp 890.000.-
  - Setoran Bulan ini : Rp. 260.000.-
  - Jumlah Setoran s/d bulan ini : Rp. 1.150.000.-
  - Sisa pada akhir bulan ini : Rp. 0.-
  - Penerimaan Pelunasan TGR : Rp. 0.-
- Pendapatan Ongkos Perkara ( 425233 )
  - Penerimaan s/d bulan lalu : Rp 1.980.000,00
  - Penerimaan Bulan ini : Rp. 210.000,00
  - Jumlah Penerimaan : Rp. 2.190.000,00
  - Setoran s/d bulan Lalu : Rp 1.980.000,00
  - Setoran Bulan ini : Rp. 210.000,00

- Jumlah Setoran s/d bulan ini : Rp 2.190.000,00
- Sisa pada akhir bulan ini : Rp. -
- Pendapatan Kejaksaan dan peradilan Lainnya ( 425239 )
  - Penerimaan s/d bulan lalu : Rp 7.498.000,00
  - *Penerimaan Bulan ini* : RP. 2.612.500,00
  - Jumlah Penerimaan : Rp. 10.110.500,00
  - Setoran s/d bulan Lalu : Rp 7.498.000,00
  - Setoran Bulan ini : RP 2.612.500,00
  - Jumlah Setoran s/d bulan ini : Rp 10.110.500,00
  - Sisa pada akhir bulan ini : Rp. -
- Pengesahan Surat dibawah tangan dan peradilan ( 425232 )
  - Penerimaan s/d bulan lalu : Rp. 270.0000.00
  - Penerimaan Bulan ini : Rp. 0.00
  - Jumlah Penerimaan : Rp. 270.0000.00
  - Setoran s/d bulan lalu : Rp. 270.0000.00
  - Setoran Bulan ini : Rp 0.00
  - Jumlah Setoran : Rp. 0.00
  - Sisa pada akhir bulan : Rp. -
- Sewa Rumah Dinas ( 425131 )
  - Penerimaan s/d bulan lalu : Rp 965.600,00
  - Penerimaan Bulan ini : Rp. 270.800,00
  - Jumlah Penerimaan : Rp 1.236.400,00
  - Setoran s/d bulan lalu : Rp 965.600,00
  - Setoran Bulan ini : Rp. 270.800,00
  - Jumlah Setoran : Rp 1.236.400,00
- **Belanja Pegawai / Gaji bulan Bulan MEI 2024**
  - Pagu dalam DIPA : Rp. 4.176.650.000,00
  - Realisasi s/d bulan lalu : Rp 1.569.101.064.00
  - Realisasi bulan ini : Rp 568.150.596.00
  - Realisasi sampai bulan ini : Rp 2.137.251.660.00
  - Sisa Pagu : Rp 2.039.396.340,00
- 3. Belanja Pegawai/Remunerasi (Bruto & Netto ) Bulan MEI 2024**
  - Penerimaan s/d bulan lalu Bruto : Rp. 633.033.231,00
  - Penerimaan s/d bulan lalu Netto : Rp 597.436.125,00
  - Penerimaan Bulan ini ( Bruto ) : Rp. 168.967.200,00
  - Penerimaan bulan ini ( Netto ) : Rp. 159.555.760,00
  - Pajak ( pph) bulan ini : Rp. 9.411.440,00
  - Sisa Pada Akhir bulan : Rp. -

#### 4. Belanja Barang bulan Bulan MEI 2024

- Pagu dalam DIPA : Rp. 1.428.337.000,00
- Realisasi s/d bulan lalu : Rp. 312.536.771,00
- Realisasi bulan ini : Rp. 81.433.821,00
- Realisasi sampai bulan ini : Rp. 393.970.771,00
- Sisa Pagu : Rp. 1.034.366.937,00

#### 5. Belanja Modal Bulan MEI 2024 :

- Pagu dalam DIPA : Rp. 0
- Realisasi s/d bulan lalu : Rp. 0
- Realisasi bulan ini : Rp. 0
- Realisasi sampai bulan ini : Rp. 0
- Sisa Pagu : Rp. 0

#### DIPA BADILUM BULAN MEI 2024 :

##### 1. Pelaksanaan Pengelolaan Anggaran Rutin Bulan Ini Sebagai Berikut :

- Pagu dalam DIPA Badilum Sebesar : Rp. 107.940.000,00
- Realisasi s/d bulan lalu : Rp. 11.651.000,00
- Realisasi sampai bulan ini : Rp. 4.837.000,00
- Realisasi s/d bulan ini : Rp. 16.651.000,00 (15,28 %)
- Sisa Pagu : Rp. 91.452.000,00

#### Kegiatan Sub Bagian Umum & Keuangan pada bulan MEI 2024

1. Melaksanakan Pengiriman Surat Dinas;
2. Mengecek BA stock opname fisik persediaan periode MEI 2024
3. Membuat Jadwal Piket Malam dan Piket Hari Libur (Sabtu dan Minggu) untuk bulan MEI 2024 ;
4. Belanja ATK Badan Urusan Administrasi (BUA) dan ATK Badan Peradilan Umum (BADILUM) untuk bulan MEI 2024 ;
5. Menginput ATK masuk (Pembelian) dan ATK keluar (Pemakaian) ke dalam Aplikasi Persediaan BUA (01) dan Badilum (03) untuk bulan MEI 2024 ;
6. Mempersiapkan peralatan untuk sosialisasi ( Virtual /Online) , Pengajian rutin setiap Hari Kamis Pagi dengan membaca Surat Yasin , membaca Sholawat Nariyah dan dilanjutkan tahlil serta ceramah Agama sebulan 2 kali serta Jumat pagi ada kegiatan olah raga ( Jalan Santai, Tenis Meja , sepeda santai dan Kerja Bakti .
7. Membuat Laporan Bulanan bulan MEI 2024 ;
8. Mempersiapkan Kelengkapan untuk Rapat Rutin Bulanan dan Rapat Pimpinan;



9. Pembayaran Gaji Induk Bulan Mei 2024 untuk 34 Pegawai / 90 jiwa ;
10. Pengajuan Gaji Induk Bulan Juni 2024 untuk 34 Pegawai / 90 jiwa ;
11. Pengajuan dan Pembayaran Tunjangan Khusus Kinerja (Remunerasi) Periode bulan Mei 2024 (1 bulan) untuk 28 pegawai );
12. Pengajuan dan Pembayaran Uang Makan PNS bulan MEI 2024 untuk 37 Pegawai;
13. Pengajuan dan Pembayaran Gaji PPNPN Periode bulan MEI 2024 untuk 9 orang;
14. Melakukan Pelaporan Saldo Rekening atas Rekening yang dikelola periode Bulan MEI 2024 ke KPPN Bondowoso;
15. Membuat dan melaporkan Pajak SPT PPh Pasal 21 Bulanan Periode Bulan MEI 2024 ke KPP Pratama ;
16. Melakukan Pelaporan LPJ, BA Pemeriksaan Kas dan Rekonsiliasi Bendahara Pengeluaran periode bulan MEI 2024 ke KPPN Bondowoso

## 1.2. SUB. BAGIAN KEPEGAWAIAN, ORGANISASI DAN TATA LAKSANA :

Jumlah Pegawai	37 Orang	6 Hakim	27 PNS	3 CPNS	9 Orang PPNPN
----------------	----------	---------	--------	--------	---------------

GOLONGAN IV : 7 ORANG

GOLONGAN III : 27 ORANG

GOLONGAN II : 3 ORANG

GOLONGAN I : - ORANG

Pegawai Pemerintah Non Pegawai Negeri (PPNPN) :

1. SATPAM : 2 ORANG

2. SOPIR : 3 ORANG

3. PRAMUBAKTI : 4 ORANG

### I. HAKIM

No	Nama dan NIP	Pangkat/Gol	Jabatan	TMT
1	Achmad Rasjid ,SH 197409152000031001	Pembina Tk.I (IV/b)	Ketua	22-12-2022
2	Haries Suharman Lubis,SH.MH. 197703272001121002	Pembina Tk.I (IV/b)	Wakil Ketua	19-1-2024
3	I Gede Karang Anggayasa, SH.MH. 197704162002121001	Pembina Tk.I (IV/b)	Hakim	01-11-2021
4	Rosihan Luthfi, SH. 19770113 200212 1 003	Pembina (IV/a)	Hakim	08-02-2021
5	Anak Agung Putra Wiratjaya,SH.MH 19800204 200704 1 002	Pembina (IV/a)	Hakim	27-05-2020
6	I Made Muliarta, S.H, 19820324200805 1 001	Penata Tk.I (III/d)	Hakim	08-02-2021

### II. PEJABAT STRUKTURAL

No	Nama dan NIP	Pangkat/ Gol	Jabatan	Tgl. Pelantikan
----	--------------	-----------------	---------	--------------------

1	I Ketut Sueca, SH 19690706 1992031 002 .	Pembina (IV/a)	Panitera	29-12-2023
2	Sutoto Winarno, SH 19660521 199603 1 001	Pembina (IV/a)	Sekretaris	22-12-2021
3	Khudzaifah, S.H. 196705151989032015	Penata Tk.I (III/d)	Panitera Muda Pidana	30-05-2024
4	Haryono ,SH. 19701016 199303 1002	Penata Tk. I ( III/d)	Panitera Muda Perdata	09-03-2022
5	Abdul Mukti, S.H. 19660627 199003 1 005	Penata Tk. I ( III/d)	Panitera Muda Hukum	18-03-2020
6	Iwan Mulyono, S.H. 19690514 198903 1 001	Penata Tk.I(III/d)	Ka.Subag. Perencanaan, Tehnologi Informasi dan Pelaporan	23-12-2015
7	Intan Mustika Atmaningrum,SH 19840528 200502 2 001	Penata (III/d)	Kasubag Umum dan Keuangan	30-09-2020
8	Diah Wahyu Sulistiyo Ningrum, SH 19851224 200805 2 001	Penata Muda Tk.I / (III/b)	Kasubag Kepegawaian dan Ortala	15-05-2024

## II . PEJABAT FUNGSIONAL

No	Nama dan NIP	Pangkat/Gol	Jabatan	TMT
1.	2	3	4	5
1.	Ferry Irawan, S.H. 19680410 199603 1 002	Penata Tk.I (III/d)	Panitera Pengganti	18-08-2015
2	Arif Bahtiar, S.H. 19640715 199403 1003	Penata Tk.I (III/d)	Panitera Pengganti	04-05-2017
3	Pantjoko Ihino Wardijono, S.H. 196704291992031002	Penata Tk.I (III/d)	Panitera Pengganti	09-06-2023
4	Sugianto, S.H 196708081989031006	Penata (III/c)	Panitera Pengganti	09-06-2023
5	Ahmad Saifi, S.H. 19700908 20012 1 002	Penata Tk.I (III/d)	Jurusita	16-11-2022
6	Arif Hidayat, SH. 19780902 201408 1 002	Penata Muda (III/a)	Jurusita Pengganti	01-12-2022
7	Rizal Antonie, SH 19780515 201408 1 002	Penata Muda (III/a)	Jurusita Pengganti	01-12-2022
8	Gunung Rikayat 19710615 199303 1 003	Pengatur (II/c)	Jurusita Pengganti	01-12-2003

## III. PELAKSANA

No	Nama dan NIP	Pangkat/Gol	Jabatan	TMT
1.	2	3	4	5
1	Shofil Setyarini, S.Sos. 19930914 201903 2 005	Penata Muda Tk. / (III/b)	Penata Layanan Operasional	02-10-2023
2	Madelleina Anindita Eriesta Elen, SH 19950305202203 2 007	Penata Muda / (III/a)	Analisis Perkara Peradilan - Cakim	02-02-2024
3	Ilham Rahmansyah, S.H 199709112022031010	Penata Muda / (III/a)	Analisis Perkara Peradilan - Cakim	02-02-2024
4	Mokoari Simamora, S.H. 199311172022031004	Penata Muda / (III/a)	Analisis Perkara Peradilan - Cakim	02-02-2024
5	Rad Fathir Sandimula, S.H. 199504182022031006	Penata Muda / (III/a)	Analisis Perkara Peradilan - Cakim	02-02-2024
6	David Julianus Saruksuk, S.H. 199507072022031010	Penata Muda / (III/a)	Analisis Perkara Peradilan - Cakim	02-02-2024
7	I Gede Adi Wijaya, S.H.	Penata Muda /	Analisis Perkara	02-02-2024

	198911292022031003	(III/a)	Peradilan - Cakim	
8	Azlan Syahrozi Daulay, S.H. 199404222022031007	Penata Muda / (III/a)	Analisis Perkara Peradilan - Cakim	02-02-2024
9	Ivan Prana Putra, S.H. 199605122022031004	Penata Muda / (III/a)	Analisis Perkara Peradilan - Cakim	02-02-2024
10	Muhammad Afif Muhaimin, S.H. 199801122022031003	Penata Muda / (III/a)	Analisis Perkara Peradilan - Cakim	02-02-2024
11	Anis Ismatun Nisa', S.H. 199705172024052001	Penata Muda / (III/a)	Analisis Perkara Peradilan - CPNS	01-05-2024
12	Bidari Aufa Sinarizqi, S.H. 199910092024052001	Penata Muda / (III/a)	Analisis Perkara Peradilan - CPNS	01-05-2024
13	Anis Rukmawati, S.H. 199903242024052001	Penata Muda / (III/a)	Analisis Perkara Peradilan - CPNS	01-05-2024
14	Torang Muda Situngkir, A.Md. 19930415202203 1010	Pengatur (II/c)	Pengelola Penanganan Perkara	02-10-2023
15	Anisa Reza Nur A.Md. 19960915202203 2 010	Pengatur (II/c)	Pengolah Data dan Informasi	02-10-2023

#### IV. KENAIKAN PANGKAT PEGAWAI TAHUN 2024

No	Nama	Bulan Pengusulan	TMT	Pangkat Lama	Pangkat Baru
1.	2	3	4	5	5
1	ACHMAD RASJID, S.H. 197409152000031001	1 Apr 2024	1 Okt 2024	Pembina Tingkat I (IV/b)	Pembina Utama Muda (IV/c)
2	I MADE MULIARTHA, S.H. 198203242008051001	1 Apr 2024	1 Okt 2024	Penata Tingkat I (III/d)	Pembina (IV/a)
3	DIAH WAHYU SULISTIYO NINGRUM, S.H. 19851224 2008052001	1 Apr 2024	1 Okt 2024	Penata Tingkat I (III/b)	Penata (III/c)

#### V. KENAIKAN GAJI BERKALA TAHUN 2024

NO	NAMA	TERHITUNG MULAI TANGGAL
1	2	3
1	INTAN MUSTIKA ATMANINGRUM	01 Februari 2024
2	ACHMAD RASJID, SH	01 April 2024
3	SUTOTO WINARNO, SH	01 April 2024
4	FERRY IRAWAN, SH	01 April 2024
5	IWAN MULYONO, SH	01 April 2024
6	ARIF HIDAYAT	01 April 2024
7	SLAMET RIDWAN, SE. SH.M.Hum.	01 April 2024
8	DIAH WAHYU SULISTIYO NINGRUM, S.H.	1 April 2024
9	I Made Muliarta, SH.	01 Mei 2024
10	I GEDE KARANG ANGGAYASA, SH	01 Desember 2024
11	RIZAL ANTONIE	01 Agustus 2024
12	ROSIHAN LUTHFI, SH.	01 Desember 2024
13	AHMAD SAIFI, SH	01 Desember 2024

**VI. USUL PENSIUN TAHUN 2024**

NO	NAMA	Tanggal Usulan	T M T PENSIUN
1	2		3
1	Nihil		

**VII. MUTASI / PROMOSI JABATAN di PENGADILAN NEGERI SITUBONDO  
KELAS IB TAHUN 2024  
Mutasi Masuk**

NO	NAMA	JABATAN LAMA	JABATAN BARU	KET
1	2	2	3	4
1	Haries Suharman Lubis, SH.MH.	Wakil Ketua PN.Manukwari	Wakil Ketua PN.Situbondo	1796/DJU/SK.KP4.1.3/XI/2023, Tgl. 6 -11-2023 , dilantik 19-1-2024
2	Ilham Rahmansyah, S.H	Klerek-Analis Perkara Peradilan PA. Donggala	Cakim PN.Situbondo	244/SEK/SK.KP4.1.3/II/2024, tgl 02 April 2024, TMT 05-02-2024
3	Mokoari Simamora, S.H.	Klerek-Analis Perkara Peradilan PN. Poso	Cakim PN.Situbondo	244/SEK/SK.KP4.1.3/II/2024, tgl 02 April 2024, TMT 05-02-2024
4	Rad Fathir Sandimula,S.H	Analisis Perkara Peradilan PA. Kota Mubagu	Cakim PN.Situbondo	244/SEK/SK.KP4.1.3/II/2024, tgl 02 April 2024, TMT 05-02-2024
5	David Julianus Saruksuk, S.H.	Analisis Perkara Peradilan PN. Andoolo	Cakim PN.Situbondo	244/SEK/SK.KP4.1.3/II/2024, tgl 02 April 2024, TMT 05-02-2024
6	I Gede Adi Wijaya, S.H.	Analisis Perkara Peradilan PA. Parigi	Cakim PN.Situbondo	244/SEK/SK.KP4.1.3/II/2024, tgl 02 April 2024, TMT 05-02-2024
7	Azlan Syahrozi Daulay, S.H.	Analisis Perkara Peradilan PA. Luwuk	Cakim PN.Situbondo	244/SEK/SK.KP4.1.3/II/2024, tgl 02 April 2024, TMT 05-02-2024
8	Ivan Prana Putra, S.H.	Analisis Perkara Peradilan PN. Raha	Cakim PN.Situbondo	244/SEK/SK.KP4.1.3/II/2024, tgl 02 April 2024, TMT 05-02-2024
9	Muhammad Afif Muhaimin, S.H.	Analisis Perkara Peradilan PA. Bungku	Cakim PN.Situbondo	244/SEK/SK.KP4.1.3/II/2024, tgl 02 April 2024, TMT 05-02-2024
10	Anis Ismatun Nisa', S.H. 199705172024052001	Penata Muda / (III/a)	Analisis Perkara Peradilan - CPNS	01-05-2024
11	Bidari Aufa Sinarizqi,S.H. 199910092024052001	Penata Muda / (III/a)	Analisis Perkara Peradilan - CPNS	01-05-2024
12	Anis Rukmawati, S.H. 199903242024052001	Penata Muda / (III/a)	Analisis Perkara Peradilan - CPNS	01-05-2024
13	Khudzaifah, S.H.	Panmud Pidana PN Banyuwangi	Panmud Pidana PN Situbondo	641/DJU/SK.KP4.1.3/IV/2024 tanggal 22 April 2024, TMT 30-05-2024

### Mutasi Keluar

NO	NAMA	JABATAN LAMA	JABATAN BARU	KET
1	2	2	3	4
1	Slamet Ridwan S.E,S.H., M.Hum.	Panmud Pidana PN Situbondo	Panmud Pidana PN Banyuwangi	641/DJU/SK.KP4.1.3/IV/2 024 tanggal 22 April 2024, TMT 30-05-2024

### Pensiun dan Meninggal Dunia

NO	NAMA	Jabatan	Keterangan
1	2	3	4
1	Annang Mardiyanto,S.H. 19660113 199303 1 005	Kasubag Kepegawaian Organisasi & Tata Laksana	Pensiun (SK.Sek.Ma.No 00881/13001/AZ/11/23, TMT 01-02-2024
2	Sri Retnaningsih 19640228 198503 2 003	Panitera Pengganti	Pensiun(SK.Sek.Ma.No 008976/13001/AZ/12/23 TMT 01-03-2024

### Jumlah Pegawai termasuk Hakim berdasarkan Pendidikan :

S.3	: - Orang
S.2	: 3 Orang
S.1	: 31 Orang
D3	: 2 Orang
Sarjana Muda	: - Orang
SMA	: 1 Orang
SLTP	: - Orang
SD	: - Orang

### KEGIATAN YANG DILAKSANAKAN PADA BULAN MEI 2024 :

1. Melaksanakan rekapitulasi absensi Bulan Mei 2024 ;
2. Melaksanakan penginputan data absensi ke dalam Aplikasi Komunikasi Data Nasional untuk Bulan Mei 2024;
3. Membuat laporan Daftar Urut Kepangkatan, Laporan Bezetting dan Laporan Penegakan Disiplin untuk Bulan Mei 2024 ;
4. Melaksanakan update data pegawai pada Aplikasi Sistem Informasi Kepegawaian;
5. Melaksanakan administrasi cuti pegawai sebanyak 4 orang
6. Melaksanakan pengarsipan dokumen kepegawaian, surat izin keluar kantor, surat tugas, berita acara perbaikan absen
7. Membuat Surat Tugas :
  - a. Nomor : 809/ KPN.W14-U18 / KP7.1 / IV / 2024 Tanggal 3 Mei 2024,  
Slamet Ridwan, S.E., S.H., M.Hum., Melaksanakan Lapor promosi dan mutasi yang bersangkutan ke Pengadilan Negeri Banyuwangi pada tanggal 06 Mei 2024;
  - b. Nomor : 916 / KPN.W14-U18 / KP7.1 / V / 2024 Tanggal 10 Mei 2024,

- AZLAN SYAHROZI DAULAY, S.H., Mengikuti kegiatan Diklat I Program Pendidikan Calon Hakim (PPCH) Terpadu Peradilan Umum Angkatan IV pada Tgl. 26 Mei 2024 s.d. 5 Juli 2024 di Pusdiklat MARI
- c. Nomor : 924/KPN.W14-U18/KP7.1/V/2024 Tanggal 27 Mei 2024, Slamet Ridwan, S.E., S.H. M.Hum., Melaksanakan koordinasi terkait mutasi dan promosi jabatan Panitera Muda Pidana pada tanggal 28 s.d. 30 Mei 2024 di Pengadilan Negeri Banyuwangi
  - d. Nomor : 940/KPN.W14-U18/KP7.1/V/2024 Tanggal 28 Mei 2024, INTAN MUSTIKA ATMANINGRUM, S.H., dkk., Mengikuti Kegiatan Tindak Lanjut Penyelesaian Penertiban BMN dalam rangka Implementasi SIMAN v2, serta konsultasi dan koordinasi yang akan dilaksanakan pada hari Rabu tanggal 29 Mei 2024 bertempat di Pengadilan Tinggi Surabaya.
  - e. Nomor : 959/KPN.W14-U18/KP7.1/V/2024 Tanggal 29 Mei 2024, ACHMAD RASJID, S.H., dkk. Melaksanakan Kegiatan study banding pelayanan anjungan mandiri Pelayanan Terpadu Satu Pintu pada Pengadilan Negeri Banyuwangi pada hari Jumat Tanggal 31 Mei 2024
8. Menyiapkan dokumen – dokumen terkait pengambilan sumpah dan pelantikan Kasub Bag. Kepegawaian, Organisasi dan Tata Laksana.
  9. Menyiapkan dokumen – dokumen terkait pengambilan sumpah dan pelantikan Panitera Muda Pidana.
  10. Tugas lain yang diberikan oleh pimpinan yang terkait dengan Kepegawaian, Organisasi dan Tata Laksana

**SUB BAG. PERENCANAAN, TI DAN PELAPORAN KEGIATAN / PEKERJAAN YANG DILAKSANAKAN PADA BULAN MEI 2024 :**

1. Membuat laporan bulanan Satuan Kerja Pengadilan Negeri Situbondo bulan MEI 2024 ;
2. Mengunduh Install Data RKA-KL DIPA 01 dan 03 T.A 2023 dari Direktorat Jenderal Anggaran;
3. Membuat Laporan Bulanan Sub. Bagian Perencanaan, IT dan Pelaporan bulan MEI 2024 ;
4. Mencari berita/informasi terbaru di website Mahkamah Agung RI, Badan Peradilan Umum, Pengadilan Tinggi Jawa Timur, dan Dirjen Anggaran;
5. Pemutakhiran data (*update*) situs Pengadilan Negeri Situbondo Kelas IB antara lain :
  - Memasukkan Laporan Bulanan Satker bulan MEI 2024 ke Website;
  - Memasukkan Laporan Bulanan Keuangan bulan MEI 2024 berupa LRA dan PNBK ke Website;
  - Memasukkan dan memperbarui Profile Pegawai ke Website;
  - Memonitoring Sinkronisasi Sistem Informasi Penelusuran Perkara (SIPP) Pengadilan Negeri Situbondo dengan Situs SIPP Pengadilan Negeri Situbondo dan SIPP Mahkamah Agung RI;

## 2. KEPANITERAAN

### 2.1. KEPANITERAAN PIDANA BULAN MEI 2024

#### REKAPITULASI PERKARA PIDANA TAHUN 2024

Perkara	Bulan											
	Jan 1	Feb 2	Mar 3	Apr 4	Mei 5	Jun 6	Jul 7	Agt 8	Sep 9	Okt 10	Nop 11	Des 12
Pidana Biasa sisa	36	24	21	31	29							
Masuk	13	13	19	14	21							
Putus	25	16	9	16	20							
Belum Putus	24	21	31	29	30							
Minutasi	12	16	9	16	20							
Pidana cepat sisa	0	0	0	0	0							
Masuk	24	6	17	3	0							
Putus	24	6	17	3	0							
Belum Putus	0	0	0	0	0							
Minutasi	0	6	17	3	0							
Pidana Anak sisa	0	0	1	0	1							
Masuk	0	1	1	1	0							
Putus	0	0	2	0	1							
Belum putus	0	1	0	1	0							
Minutasi	0	0	2	0	1							
Pidana Praperadilan sisa	0	0	0	0	0							
Masuk	0	0	0	0	0							
Putus	0	0	0	0	0							
Belum putus	0	0	0	0	0							
Minutasi	0	0	0	0	0							
Pidana Lalu lintas	0	0	0	0	0							
Masuk	18	148	102	83	60							
Putus	18	148	102	83	60							
Denda	1.967	13.992	10.200	8.282	5.410							
Ongkos perkara	18.	148	102	83	60							
Keterangan	D & OP ribuan	D & OP ribuan	D & OP ribuan	D & OP ribuan	D & OP ribuan							

#### PERKARA YANG DISELESAIKAN SECARA DIVERSI TAHUN 2024

NO	Nomer dan Tanggal Register Perkara	Terdakwa	Berhasil / Gagal	Keterangan Atau Isi Perdamaian
1	1 /Pid.Sus.Anak / 2024/ PN.SIT 4 Jan 2024	Ali Saputra als. Ali bin alm Supar	Gagal	-
2	2 /Pid.Sus. Anak / 2024/ PN.SIT 15 Mei 2024	Akbar Maulana Ishaq als. Aknar bin Sumarno	Berhasil 27-3-2024	1. Menghentikan proses pemeriksaan perkara Anak Akbar Maulana Ishaq Alias Akbar Bin Suharsono ; 2. Menetapkan agar barang bukti dikembalikan kepada korban; 3. Memerintahkan Panitera mengirimkan salinan penetapan ini kepada Penuntut Umum.

#### REKAPITULASI PERKARA PIDANA YANG MENGAJUKAN UPAYA HUKUM BANDING, KASASI, PK DAN GRASI TAHUN 2023

Perkara	Bulan											
	Jan 1	Feb 2	Mar 3	Apr 4	Mei 5	Jun 6	Jul 7	Agt 8	Sep 9	Okt 10	Nop 11	Des 12
Banding Sisa	0	0	0	1	1							
Masuk	0	1	1	0	0							
Kirim	0	1	0	0	0							
Datang	7	7	1	1	1							
Dicabut	0	0	0	0	0							

Sisa	0	0	0	1	1														
Kasasi Sisa	0	1	0	15	15														
Masuk	1	5	6	0	0														
Kirim	0	5	0	0	0														
Datang	0	1	0	1	1														
Dicabut	0	0	0	0	0														
Sisa	1	0	6	0	0														
PK Sisa	0	0	0	0	0														
Masuk	0	0	0	0	0														
Kirim	0	0	0	0	0														
Datang	0	0	0	0	0														
Dicabut	0	0	0	0	0														
Sisa	0	0	0	0	0														
Grasi	0	0	0	0	0														
Putus	0	0	0	0	0														
Datang	0	0	0	0	0														
Kirim	0	0	0	0	0														
Dicabut	0	0	0	0	0														
Sisa	0	0	0	0	0														
Keterangan																			

PERKARA PIDANA YANG MENGAJUKAN BANDING, KASASI DAN PK TAHUN 2024

NO	Nomer dan Tanggal Register Perkara	Terdakwa	Tgl Pernyat. Tgl. Bdg, Kss PK PU/ Tdk	Tanggal Pengiriman Berkas	Ket
1	203/Pid.Sus/2023/PN Sit 21 –12- 2023	Hanafi bin Amir alm	PH.Terdakwa 13- Feb 2024	26 Feb 2024	B
2	33/Pid.C/2024/PN Sit 20 –03- 2024	Felix Hartono	Tdk 27 Maret 2024		B
3	194/Pid.B/20243/PN Sit 19 –12- 2023	Hendro alias Hen binti Maryono	Tdk 16 Mei 2024	29 Mei 2024	B
4	129/Pid.Sus/2023/PN Sit 29 – 08- 2023	ADHIT EKO PRASETYO Alias ADIT Bin SUBAGIO	Terdakwa 30 Jan 2024 )	13 Nov 2023	K
5	139/Pid.Sus/2023/PN Sit 19 September 2023	MOH. TAUHID alias TOHIT bin BUSAI	PH Terdakwa 1 Feb 2024	20 Feb 2024	K
6	138/Pid.Sus/2023/PN Sit 19 September 2023	IMAM SAPUTRA alias IMAM bin LESTARI	PH Terdakwa 1 Feb 2024	21 Feb 2024	K
7	149/Pid.Sus/2023/PN Sit 4 Oktober 2023	M. BAGUS ABDULLAH AZZAM alias BAGUS bin NURIYAMAN	PH Terdakwa 1 Feb 2023	19 Feb 2024	K
8	140/Pid.Sus/2023/PN Sit 19 September 2023	SUKARNO alias SU bin SUJONO	PH Terdakwa 6 – 2 -2024	21 Feb 2024	K
9	128/Pid.B/LH/2023/PN Sit 28 Agustus 2023	ABDUL JALIL bin alm. SUNAWI,Dkk	PU 13 Feb 2024		K
10	146 /Pid.Sus/2023/PN Sit 2 Oktober 2023	Muhammmad Wahyu Alifi Kurba als Alif Bin Bambang Sumaryo alm	Tdk 08 Maret 2023		K
11	160 /Pid.Sus/2023/PN Sit 17 Oktober 2023	Moh. ari pals Sarip Bin Mugima alm	Tdk 08 Maret 2023		K
12	159 /Pid.Sus/2023/PN Sit 17 Oktober 2023	Bambang Suwiko als. Bambang Bin Dasiko alm	Tdk 08 Maret 2023		K
13	158 /Pid.Sus/2023/PN Sit 17 Oktober 2023	Amal Jariyah als. Amal Bin Cung Samu alm	Tdk 08 Maret 2023		K
14	157 /Pid.Sus/2023/PN Sit 17 Oktober 2023	Yunus Hidayat alis Yunus als Pak De bin Rabik alm	Tdk 08 Maret 2023		K
15	147 /Pid.Sus/2023/PN Sit 2 Oktober 2023	Ahmad Sugiono als Bin Buriman alm	Tdk 13 Maret 2023		K
16	130 /Pid.Sus/2023/PN Sit 4 September 2023	Santoso Adi Saputro alias Santoso bin Misto	Tdk 3 Mei 2023	19 Mei 2023	K



## HAKIM YANG MEMUTUSKAN PERKARA PIDANA BULAN MEI 2024

NO	NAMA HAKIM	PID. B	PID. Sus	PID. C	PID. LL	KET
1	2	3	4	5	6	7
1	Achmad Rasjid ,SH	7	-	-	-	-
2	Haries Suharman Lubis,SH.MH.	13	-	-	-	-
3	I Gede Karang Anggayasa,SH.MH	10	-	-	19	-
4	Rosihan Luthfi, SH.	9	-	-	-	-
5	Anak Agung Putra W., SH.MH.	11	-	2	-	-
6	I Made Muliarta, S.H,	10	-	-	41	-
	<b>J u m l a h</b>	60	0	2	83	-

### 2.2 KEPANITERAAN PERDATA BULAN MEI 2024 :

#### REKAPITULASI PERKARA PERDATA TAHUN 2024

Perkara	Bulan	Jan	Feb	Mar	Apr	Mei	Jun	Jul	Agt	Sep	Okt	Nop	Des
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
<b>Gugatan / Bantahan sisa</b>		22	18	20	23	26							
Masuk		2	3	4	4	7							
Putus		6	1	1	2	6							
Dicabut / damai		1c	0	0	0	-							
Belum putus		18	20	23	25	27							
Minutasi		6	4	1	2	7							
<b>Gugatan Sedehana sisa</b>		4	0	0	0	0							
Masuk		1	0	0	1	3							
Putus		5	0	0	1	1							
Dicabut / damai		1c	0	0	1	0							
Belum putus		0	0	0	0	2							
Minutasi		5	0		1	1							
<b>Permohonan sisa</b>		7	2	3	5	6							
Masuk		4	10	13	5	6							
Putus		9	9	11	4	9							
Dicabut / damai		2c	2c	3	0	0							
Belum putus		2	3	5	6	3							
Minutasi		9	9	11	4	6							
<b>Konsinyasi sisa</b>		0	0	0	0	0							
Masuk		0	0	0	0	0							
Putus		0	0	0	0	0							
Dicabut / damai		0	0	0	0	0							
Belum putus		0	0	0	0	0							
Minutasi		0	0	0	0	0							
<b>Eksekusi sisa</b>		13	14	16	16	14							
Masuk		1	2	0	1	1							
Dilaksanakan		0	0	0	0	1							
Dicabut		0	0	0	0	0							
Sisa		14	16	17	17	15							
Ket. c. Cabut d. Damai						1							

#### REKAPITULASI PERKARA PERDATA YANG DILAKUKAN MEDIASI TAHUN 2024

Perkara	Bulan	Jan	Feb	Mar	Apr	Mei	Jun	Jul	Agt	Sep	Okt	Nop	Des
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Sisa bulan lalu		7	4	2	1	2							
Masuk		4	0	2	1	6							
Berhasil seluruhnya		0	1	0	0	0							
Berhasil sebagian		0	0	0	0	0							
Penetapan Pencabutan		0	0	0	0	0							
Tidak berhasil /Gagal		7	2	1	0	6							

Tidak dilaksanakan	1	0	0	0	1							
Mediasi berjalan	4	2	3	2	1							
Keterangan												

### PERKARA PERDATA YANG BERHASIL DILAKUKAN MEDIASI TAHUN 2024

N O	Nomer & Tanggal Register Perkara	Para Pihak	Amar Putusan	Tanggal Akta damai	Ket
	58/Pdt.Bth/2023/ PN Sit 23 Desember 2023	Maisaroh alias Maisoro, dkk. Melawan Buhaeri	<ul style="list-style-type: none"> <li>Menghukum kedua belah pihak Para Pelawan dan Terlawan untuk mentaati dan melaksanakan Kesepakatan Perdamaian yang telah disetujui tersebut;</li> <li>Membebankan Para Pelawan untuk membayar biaya perkara yang hingga kini ditaksir sebesar Rp. 193.000,00 (seratus sembilan puluh tiga ribu rupiah).</li> </ul>	27 Feb 2024	Berhasil dg akta perdamaian

### REKAPITULASI PERKARA PERDATA YANG MENGAJUKAN UPAYA HUKUM BANDING, KASASI DAN PENINJAUAN KEMBALI TAHUN 2023

Perkara	Bulan	Jan	Feb	Mar	Apr	Mei	Jun	Jul	Agt	Sep	Okt	Nop	Des
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
<b>Banding Sisa</b>		0	0	0	0	0							
Masuk		0	3	0	2	3							
Datang		4	1	0	0	0							
Kirim		0	0	0	0	0							
Dicabut		0	0	0	0	0							
Sisa		0	3	0	2	3							
<b>Kasasi Sisa</b>		0	1	0	2	2							
Masuk		1	3	0	1	1							
Datang		1	0	0	0	0							
Kirim		0	0	0	2	0							
Dicabut		1	0	0	0	0							
Sisa		1	4	2	1	3							
<b>PK Sisa</b>		0	0	0	0	0							
Masuk		0	0	0	0	0							
Datang		0	0	0	0	0							
Kirim		0	0	0	0	0							
Dicabut		0	0	0	0	0							
Sisa		0	0	0	0	0							
Keterangan													

### PERKARA PERDATA YANG MENYATAKAN BANDING TAHUN 2024

NO	NOMOR DAN TANGGAL REGITER PERKARA	NAMA TERDAKWA	Pengugat /Tergugat Tgl Pernyataan Banding Para Pihak	Tanggal Pengiriman Berkas	Ket
1	36/Pdt.G/2023/PN Sit 07 Agustus 2023	Budi Hartono, dkk Melawan Suniya, dkk	Kuasa Pergugat 13 - 4 - 2024		B Tepat waktu
2	41/Pdt.G/2023/PN Sit 25 Agustus 2023	Anang Sujiono Melawan Ali Hariyanto, dkk.	Kuasa Tergugat 13 - 4 - 2024		B Tepat waktu
3	29/Pdt.G/2023/PN Sit 25 Mei 2023	PT. Berkar Dua Berlian Melawan PT. BTN , dkk.	Kuasa Pergugat 26 Mei 2024		B Tepat waktu
4	45/Pdt.G/2023/PN Sit 3 Oktober 2023	Liebiarto Taniastu Melawan KA. Kantor PLN Gardu Induk Kab. Situbondo, dkk.	Kuasa Penggugat 16 - 4 - 2024		B Tepat waktu
5	50/Pdt.G/2023/PN Sit 20 Oktober 2023	Diah,dkk. Melawan Hariyatno, dkk.	Kuasa insidentil Penggugat 17 - 4 - 2024		B Tepat waktu
6	55/Pdt.G/2023/PN Sit,	MISYATI als. HJ.	Para Penggugat		B

Halaman 17 dari 24 halaman Laporan Bulanan Mei 2024

	28 November 2023	SITI, dkk. Melawan HARYONO als. H. MAKKI, dk.	15 Mei 2024		Tepat waktu
7	46/Pdt.G/2023/PN Sit, 3 Oktober 2023	Drs. WARAS, dkk. Melawan SINDY AFIFA CAROLINE, dk.	Para Tergugat 21 Mei 2024		
8	49/Pdt.G/2023/PN Sit, 18 Oktober 2023	SITI NURFADILA, dkk. Melawan MISYADI, dk.	Para Tergugat 30 Mei 2024		

### PERKARA PERDATA MENYATAKAN KASASI & PENINJAUAN KEMBALI TH.2024

NO	Nomer Perkara & Tanggal Masuk Perkara	Para Pihak	Pengugat /Tergugat Tgl Pernyataan Kasasi Para Pihak	Tanggal Pengiriman Berkas	Ket K =Kasasi PK.
1	30/Pdt.G/2023/PN Sit 20 November 2023	Narwiyoto Kades Klatakan Melawan Tolas, DKK	Tergugat, 1 - 2 - 2024		K Tepat waktu
2	14/Pdt.G/2023/PN Sit 2 November 2023	Agus Tiono Melawan Sri Rahayu, dkk dan Tolak Sugiarti	Kuasa Tergugat 1 - 4 - 2024		K Tepat waktu
3	19/Pdt.G/2023/PN Sit 3 Mei 2023	PT Sinergi Gula Nusantara Melawan Didik Hariyadi, dkk.	Kuasa Penggugat 12 - 4 - 2024		K Tepat waktu
4	27/Pdt.G/2023/PN Sit 28 November 2023	Bachri Sinarto, dkk Melawan Budi Gunawan, dkk.	Kuasa Penggugat 13 - 4 - 2024		K Tepat waktu
5	41/Pdt.G/2023/PN Sit 25 Agustus 2023	Anang Sujiono Melawan Ilham Sofyan, dkk.	Kuasa Tergugat 30 - 4 - 2024		K Tepat waktu
6	29/Pdt.G/2023/PN Sit, 30 Mei 2023	PT BERKAH DUA BERLIAN Melawan PT BANK TABUNGAN NEGARA (PERSERO) Tbk., dk.	Penggugat 3 Mei 2024		K Tepat waktu

### LAPORAN KEUANGAN PERKARA PERDATA BULAN MEI 2024 :

NO	URAIAN	PENERIMAAN	PENGELUARAN
1	2	3	4
1	Sisa Bulan lalu	Rp 328.229.449,00	
2	Penerimaan Bulan ini	Rp 33.670.500,00	
3	Biaya Panggilan / Pemberitahuan		Rp 5.412.500,00
4	Biaya Penerjemah / Pendaftaran, sita Eksekusi , iklan		Rp 690.000,00
5	Biaya Sita, saksi, Keamanan/ Biaya lelang, Redaksi dan lain-lain		Rp 2.035.000,00
6	Biaya Pemeriksaan setempat		Rp 900.000,00
7	Biaya Sumpah		Rp 320.000,00
8	Pemberkasan / ATK		Rp 1.275.000,00
9	Biaya Pemberitahuan berkas Perkara Banding		Rp 14.000,00
10	Biaya Pemberitahuan berkas Perkara Kasasi		Rp 2.266.500,00
11	Biaya Pemberitahuan berkas Perkara PK		Rp. 0,00
12	Biaya Pengiriman Berkas Perkara Banding		Rp 300.000,00

13	Biaya Pengiriman Berkas Perkara Kasasi		Rp	0,00
14	Biaya Pengiriman Berkas Perkara PK		Rp	0,00
11	Materai		Rp	180.000,00
12	Hak-hak Kepaniteraan / Leges		Rp	2.010.500,00
13	Pengembalian Sisa Panjar Kedua Pihak Berperkara		Rp	14.946.500,00
	Saldo		Rp	331.549.949,00
	<b>J U M L A H</b>	Rp 361.899.949,00	Rp	361.899.949,00

## 2.2. KEPANITERAAN HUKUM BULAN MEI 2024 :

Kegiatan yang dilakukan dalam bulan MEI 2024 yang menjadi tugas uraian bagian Hukum antara lain membuat laporan bulanan baik Kepaniteraan Perdata maupun Kepaniteraan Pidana dalam laporan kegiatan hakim serta statistik perkara perdata/pidana dilaporkan sebagai berikut :

### REKAPITULASI PERKARA PIDANA DAN PERKARA PERDATA

Perkara	Bulan											
	Jan 1	Feb 2	Mar 3	Apr 4	Mei 5	Jun 6	Jul 7	Agt 8	Sep 9	Okt 10	Nop 11	Des 12
<b>PERKARA PIDANA</b>												
<b>Pidana Biasa sisa</b>	36	24	21	31	29							
Masuk	13	13	19	14	21							
Putus	25	16	9	16	20							
Belum Putus	24	21	31	29	30							
Minutasi	12	25	14	16	17							
<b>Pidana cepat sisa</b>	0	0	0	0	0							
Masuk	24	6	17	3	2							
Putus	24	6	17	3	2							
Belum Putus	0	0	0	0	0							
Minutasi	0	6	17	3	2							
<b>Pidana Anak sisa</b>	0	0	1	0	0							
Masuk	0	1	1	1	0							
Putus	0	0	2	0	0							
Belum putus	0	1	-	1	0							
Minutasi	0	0	-	0	0							
<b>Pidana Praperadilan sisa</b>	0	0	0	0	0							
Masuk	0	0	0	0	0							
Putus	0	0	0	0	0							
Belum putus	0	0	0	0	0							
Minutasi	0	0	0	0	0							
<b>Pidana Lalu lintas</b>	0	0	0	0	0							
Masuk	18	41	102	83	60							
Putus	18	41	102	83	60							
Denda	1.967	13.992	10.200	8.282	5.410							
Ongkos perkara	18.	41	102	83	60							
<b>PERKARAPERDATA</b>												
<b>Gugatan / Bantahan sisa</b>	22	18	20	23	25							
Masuk	2	3	4	4	7							
Putus	6	1	1	2	6							
Dicabut / damai	1c	0	0	0	0							
Belum putus	18	20	23	25	26							
Minutasi	6	4	0	2	1							
<b>Gugatan Sedehana sisa</b>	4	0	0	0	0							
Masuk	1	0	0	1	3							
Putus	5	0	0	1	1							
Dicabut / damai	1c	0	0	1	0							
Belum putus	0	0	0	0	2							
Minutasi	5	0	0	1	1							
<b>Permohonan sisa</b>	7	2	3	5	6							
Masuk	4	10	13	5	6							

Putus	9	9	11	4	9							
Dicabut / damai	2c	2	3	0	0							
Belum putus	2	3	5	6	3							
Minutasi	9	5	11	4	9							
Konsinyasi sisa	0	0	0	0	0							
Masuk	0	0	0	0	0							
Putus	0	0	0	0	0							
Dicabut / damai	0	0	0	0	0							
Belum putus	0	0	0	0	0							
Minutasi	0	0	0	0	0							
Keterangan	Untuk denda tilang dan ongkos perkara dikali ribu											

**Pendaftaran Surat Kuasa untuk bulan MEI 2024 sebagai berikut :**

- Masuk bulan ini : 34 surat kuasa
- Dikabulkan : 34 surat kuasa
- Sisa : 0 surat kuasa

**Pendaftaran Usaha Dagang (UD) untuk bulan MEI 2024 sebagai berikut:**

- Masuk bulan ini : 0 Berkas
- Dikabulkan : 0 Berkas
- Sisa : 0 Berkas

**Pendaftaran Lembaga untuk bulan MEI 2024 sebagai berikut:**

- Masuk bulan ini : 0 Berkas
- Dikabulkan : 0 Berkas
- Sisa : 0 Berkas

**Pembubaran Lembaga untuk bulan MEI 2024 sebagai berikut:**

- Masuk bulan ini : 0 Berkas
- Dikabulkan : 0 Berkas
- Sisa : 0 Berkas

**Permohonan Surat Keterangan untuk bulan MEI 2024 sebagai berikut:**

- Masuk bulan ini : 10 surat keterangan
- Dikabulkan : 10 surat keterangan
- Sisa : 0 surat keterangan

**Jumlah Responden yang mengisi survei di bulan OKTOBER2023:**

- IKM ( Indeks Kepuasan Masyarakat ) : 10 Responden / Orang.
- IPAK ( Indeks Persepsi Anti Korupsi ) : 10 Responden / Orang

## **BAB III T E L A A H**

### **Kondisi Gedung Kantor**

Gedung kantor Pengadilan Negeri Situbondo Kelas IB pada saat ini dalam keadaan baik dan bagus yang dibagi menjadi 2 lantai, lantai I bagian sebelah barat terdiri dari : Ruang Kapaniteraan Perdata, Ruang Kapaniteraan Pidana, Kamar kecil / Toilet Pegawai , Ruang Kapaniteraan Hukum , Ruang Panitera Pengganti , Ruang Panitera , Ruang Mediasi, Ruang Ramah Anak dan Kesehatan, Ruang Laktasi, Bagian tengah terdiri dari : Ruang PTSP, ruang sidang utama, Ruang Tunggu Pengunjung Sidang dan bagian sebelah timur Ruang Tamu Terbuka, Ruang Kepegawaian dan Ortala, Ruang Umum dan Keuangan, Ruang Sekretaris, Ruang Server dan Ruang Perencanaan Teknologi Informasi dan Pelaporan, Ruang Perpustakaan, Ruang Darmayuktikarini, Ruang sidang Ramah anak, Ruang Jaksa / Penuntut umum, Bagian belakang terdiri dari Gudang, Ruang Tahanan Perempuan dan Pria, Ruang Media Center (Teleconfren), Ruang Sidang Cakra I ( Sidang On line ), Musholah, tempat Wudhu dan Toilet Umum, Kantin dan area merokok. Sedangkan lantai 2 bagian sebelah timur terdiri dari : Ruang Hakim , Kamar kecil, Ruang Ketua Pengadilan Negeri Situbondo dan Ruang Rapat Pimpinan, Ruang tamu Ketua , Ruang Wakil Ketua dan Ruang Berkas Pasif.

### **Rumah Dinas**

Bahwa, Rumah Negara di Lingkungan Pengadilan Negeri Situbondo Kelas IB terletak di 5 (lima) lokasi sebagai berikut :

1. Jl. P.B. Sudirman No.97 sebanyak 3 ( tiga ) unit;
2. Jl. P.B. Sudirman Gg. Lumbang sebanyak 2 ( dua ) satu unit;
3. Jl. Santana sebanyak 1 (satu) unit;
4. Jl. Argopuro sebanyak 1 (satu) unit;

### **Sarana dan Prasarana Fasilitas Gedung**

Sarana dan Prasarana Fasilitas Gedung Pengadilan Negeri Situbondo Kelas IB pada Bulan Desember 2023 berdasarkan kuantitas barang akan melakukan penambahan meskipun tetap belum mencukupi dan terutama perangkat komputer masih kurang dan versi lama, dan Laptop perlu penambahan serta disesuaikan dengan versi, yang dibutuhkan, namun berdasarkan penilaian kualitas barang yang ada masih jauh dari yang diharapkan, seperti contoh lemari kayu perpustakaan, lemari arsip perkara dan meubeler Ruang Ketua, Wakil Ketua, karyawan dan kursi tunggu pengunjung sidang kurang memadai dan sehingga memerlukan penggantian dan penambahan barang inventaris baru .

Mengenai kendaraan dinas terutama untuk roda 2 kurang dan perlu perbaharuan karena sudah tidak layak untuk dipergunakan dinas lagi dan yang lama waktunya untuk dilakukan penghapusan dari daftar inventaris milik Mahkamah Agung Republik Indonesia

pada Pengadilan Negeri Situbondo Kelas IB. dan Masalah-masalah yang sudah dan belum dilaksanakan dikaitkan dengan program kerja:

1.1. Yang sudah dilaksanakan

- Mengintruksikan format sudah sesuai dengan RMA No. 1/1996;
- Meneliti konsep-konsep surat;
- Mengklasifikasikan surat-surat;
- Melengkapi buku ekspedisi surat;
- Mencatat penerimaan dan penyerahan barang inventaris;
- Menyempurnakan stock opname barang triwulan I, II, III dan IV ;
- Membuat laporan bulanan, semester dan tahunan;
- Membuat laporan internal tiap bulan;
- Mengefesiensikan penggunaan barang-barang;
- Menginventarisir kerusakan kantor;
- Membuat daftar kebutuhan kantor;
- Menghapuskan arsip yang sudah diretensi;
- Menata kembali arsip dalam lemari;
- Mencatat dan mendistribusikan surat keluar masuk;
- Membuat surat laporan masuk dan keluar;
- Mencatat buku masuk perpustakaan;
- Data perpustakaan Pengadilan sudah menggunakan system Senayan dengan dilengkapi Buku Induk, Katalog, Buku Peminjaman, Kartu Peminjaman tetapi belum *online* website Pengadilan;
- Menggunakan Aplikasi Data / Perkara Non aktif melalui SIPP.
- Mengadakan Rapat Bulanan, Rapat Monitoring dan Pengawasan serta Rapat Pembangunan Zona Integritas ( Evaluasi dan Pegawasan ) dan Rapat pimpinan terkait Evaluasi hasil kerja dan Pegawasan setiap bulan;
- Mengadakan olahraga / Kerja bakti setiap hari Jum'at ;
- Mengadakan Pengajian setiap hari Kamis Pagi ;

1.2. Yang belum dilaksanakan

- Tidak tersedianya SDM yang khusus untuk mengelola perpustakaan;
- Menyampul buku perpustakaan dengan plastik transparan;
- Inventarisir dan Klasifikasi barang milik negara sesuai asas manfaat;
- Mengadakan penghapusan barang inventaris yang tidak layak pakai;
- Belum adanya Pejabat Fungsional Perpustakaan pelatihan khusus;
- Gedung Pengadilan Negeri Situbondo Kelas IB yang belum prototype,
- Rumah dinas Hakim perlu diadakan Renovasi, atau perlu ada belanja modal untuk perabotan atau meubelernya dan Penambahan Unit baru rumah dinas Hakim karena Pengadilan Negeri Situbondo Kelas IB masih mempunyai lahan kosong.

-

## **BAB IV**

### **KESIMPULAN, USUL DAN SARAN**


Laporan Bulanan kegiatan Satuan Kerja Pengadilan Negeri Situbondo Kelas IB dalam melaksanakan segala tugas baik teknis maupun administrasi dengan sarana dan prasarana sebagai pendukung kelancaran tugas-tugas ini menyesuaikan sehingga kedinasan dapat dilaksanakan sebagaimana mestinya.


Hubungan Pengadilan Negeri Situbondo Kelas IB dengan instansi lainnya di wilayah Kabupaten Situbondo dalam kedinasan terpelihara dengan baik, berusaha satu sama lain tetap menjalin keharmonisan, maka mekanisme kerja sesuai dengan peranan dan fungsi masing-masing dan saling menghormati.

Kami mohon :

1. Agar diadakan pelatihan bagi petugas perpustakaan dan pengarsipan supaya dapat menata bagian tersebut menjadi baik dan tertib dan Pelatihan – Pelatihan mempunyai dampak positif serta sesuai Tugas dan Fungsi ;
2. Diadakan penambahan Pegawai khusus Penata Tehnologi Informatika jaringan, software penataan buku-buku perpustakaan (Pustakawan), Pengelola Arsip (Arsiparis) ;
3. Diadakan penambahan Pegawai Negeri Sipil sebagai operator karena kedepan terkait pelaksanaan tugas dan fungsi Pengadilan Negeri Situbondo Kelas IB menggunakan elektronik ;
4. Renovasi total / sebagian Gedung Pengadilan Negeri Situbondo Kelas IB yang belum prototype dan penambahan Ruang sesuai dengan standarisasi pelayanan publik;
5. Renovasi total / sebagian Rumah Dinas Pengadilan Negeri Situbondo Kelas IB;
6. Agar ada Anggaran Belanja Modal untuk pengadaan meubeulair dan peralatan mesin laptop dan PC ( Ter Up Date ), Telpon antar ruang , Rak Penyimpanan Perkara Non Aktif / Lemari Bekas Perkara, Printer, AC, Kendaraan Roda 4 dan Roda 2 sesuai dengan kebutuhan inventaris baru;

Demikian Laporan Bulanan untuk Bulan Mei 2024 dari segala rangkaian tugas pada Pengadilan Negeri Situbondo Kelas IB.

Mengetahui  
Ketua,  
  
**ACHMAD RASJID , SH.**  
NIP.19740915200003 1001

Situbondo, 5 Juni 2024  
Plt.Sekretaris,  
  
**IWAN MULYONO, SH.**  
NIP. 19690514 198903 1 001