



# LAPORAN BULANAN



**Bulan : FEBRUARI 2024**

**PENGADILAN NEGERI SITUBONDO  
KELAS 1B**



# PENGADILAN NEGERI SITUBONDO KELAS 1B

JALAN PANGLIMA BESAR SUDIRMAN No. 97

TELP. (0338) 671545 – 671397. FAX. (0338) 672700

Email : [itpnsitubondo@gmail.com](mailto:itpnsitubondo@gmail.com) Website : [www.pn-situbondo.go.id](http://www.pn-situbondo.go.id)

---

## LAPORAN BULANAN PENGADILAN NEGERI SITUBONDO KELAS I B BULAN : FEBRUARI 2024

### BAB I

#### PENDAHULUAN

##### Kebijakan Umum Peradilan

Laporan Bulanan Pengadilan Negeri Situbondo Kelas IB ini adalah Penyampaian hasil Pelaksanaan tugas pekerjaan dan kegiatan pelaksanaan tugas selama satu bulan yaitu bulan : FEBRUARI 2024 .

Secara umum kebijakan dilaksanakan oleh Pengadilan Negeri Situbondo Kelas IB dalam melaksanakan seluruh kegiatan yang berkaitan dengan kepentingan Pengadilan Tingkat pertama, baik yang bersifat administratif, keuangan dan organisasi yang mengacu pada Surat Keputusan Sekretaris Mahkamah Agung RI Nomor : MA/SEK/07/SK/III/2006 tentang Organisasi dan Tata Kerja Sekretariat Mahkamah Agung RI, Lembaga Mahkamah Agung RI sebagai salah satu institusi Negara / kepemimpinan sesuai Ketetapan Majelis Permusyawaratan Rakyat Nomor : IX/MPR/1998 tentang Penyelenggaraan Negara yang Bersih dan Bebas Korupsi, Kolusi dan Nepotisme dan, Peraturan Presiden Nomor 29 Tahun 2014 tentang Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah, Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Republik Indonesia Nomor 53 Tahun 2014 tentang Pentunjuk Teknis Perjanjain Kinerja, Pelaporan Kinerja, dan Tata Cara Riviui atas Laporan Kinerja Intansi Pemerintah berkewajiban untuk mempertanggungjawabkan pelaksanaan tugas, fungsi dan peranannya dalam pengelolaan sumber daya dan sumber dana serta kewenangan yang ada dipercayakan kepublik.

Dalam melaksanakan tupoksi dan kebijakan di bidang pelayanan administrasi Peradilan Umum, Pengadilan Negeri Situbondo Kelas IB mengacu kepada Visi dan Misi Mahkamah Agung RI yaitu :

##### **Visi :**

“Terwujudnya Badan Peradilan Indonesia Yang Agung”

##### **Misi :**

1. Menjaga Kemandirian Badan Peradilan;
2. Memberikan Pelayanan Hukum Yang Berkeadilan Kepada Pencari Keadilan;
3. Meningkatkan Kualitas Kepemimpinan Badan Peradilan;
4. Meningkatkan Kredibilitas dan Transparansi Badan Peradilan.

## BAB II PELAKSANAAN TUGAS

### 1. KESEKRETARIATAN

#### 1.1. Sub Bag Umum dan Keuangan

##### A. Bagian Umum

- **Pengelolaan Surat Masuk**

Surat Masuk sampai bulan lalu : 76 surat  
 Surat Masuk bulan ini : 49 surat  
 Surat Masuk sampai bulan ini : 125 surat

- **Pengelolaan Surat Keluar**

Surat Keluar sampai bulan lalu : 267 surat  
 Surat Keluar bulan ini : 233 surat  
 Surat Keluar sampai bulan ini : 500 surat

- **Inventaris Kantor**

- a. **Gedung Kantor**

Alamat Kantor : Jl. PB Sudirman No. 97 Situbondo  
 Luas bangunan : LT. I. 753 M2 (Bangunan Gedung)  
 LT. II. 153 M2 (Bangunan Gedung)  
 Luas Tanah : 7715 M2  
 Surat Kepemilikan : Hak Milik  
 Sertifikat Nomor dan a.n. : 32/1984 Pemerintah Republik Indonesia  
 Cq. Mahkamah Agung R.I

- b. **Gedung Balai Sidang**

Alamat Kantor : Jl. Desa dan Kec. Besuki, Kab. Situbondo  
 Luas bangunan : 328 M2 (Bangunan Gedung)  
 Luas Tanah : 1080 M2  
 Surat Kepemilikan : Hak Milik  
 Sertifikat Nomor dan a.n. : 13/1984 Pemerintah Republik Indonesia  
 Cq. Mahkamah Agung R.I

- Gedung Balai Sidang**

Alamat Kantor : Jl. Pelabuhan No. Desa dan Kec.  
 Asembagus, Kab. Situbondo  
 Luas bangunan : 328 M2 (Bangunan Gedung)  
 Luas Tanah : 1480 M2  
 Surat Kepemilikan : Hak Milik  
 Sertifikat Nomor dan a.n. : 6/1983 Pemerintah Republik Indonesia  
 Cq. Mahkamah Agung R.I.

- c. **Rumah Dinas**

| No. | Alamat                | Kondisi       | Luas tanah & Bangunan | Peruntukan | Sertifikatan | Keterangan          |
|-----|-----------------------|---------------|-----------------------|------------|--------------|---------------------|
| 1.  | Jl.PB.Sudirman No. 97 | Baik          | 285 / 208             | KPN        | M A R I      | Ditempati / Type 45 |
| 2.  | Jl.PB.Sudirman No. 97 | Baik          | 323/ 70               | WKPN       | M A R I      | Ditempati Type 36   |
| 3.  | Jl.PB.Sudirman No. 97 | Baik          | 323 / 70              | Hakim      | M A R I      | Ditempati Type 36   |
| 4.  | Jl.Argopuro No.18     | Rusak. sedang | 420/191,25            | Hakim      | M A R I      | Kosong              |

|    |                                 |      |           |          |         |                        |
|----|---------------------------------|------|-----------|----------|---------|------------------------|
| 5. | Jl.Santana No.1                 | Baik | 390/ 97,5 | Panitera | M A R I | Ditempati<br>Type 36   |
| 6. | Jl.P.B.Sudirman<br>Gg.Lambung 1 | Baik | 290 / 108 | Hakim    | M A R I | Ditempati /<br>Type 36 |
| 7. | Jl.P.B.Sudirman<br>Gg.Lambung 2 | Baik | 290 / 108 | Hakim    | M A R I | Ditempati<br>Type 36   |

**d. Kendaraan Dinas Roda dua dan Empat**

| No | Jenis / Merk     | Tahun | No.Pol    | Kondisi | Pengguna          | Asal Perolehan |
|----|------------------|-------|-----------|---------|-------------------|----------------|
| 1. | Honda NF 125 D   | 2008  | P 3963 EP | Baik    | Ka.Sub.UP, Ortala | APBN           |
| 2. | Honda GL.Pro.160 | 2006  | P 2023 EP | Baik    | Ka.Sub.Um & KU    | APBN           |
| 3. | Honda GL.Pro.160 | 2006  | P 2023 EP | Baik    | Pan.Mud Hkm.      | APBN           |
| 4. | Honda NF 125 TD  | 2008  | P 2446 EP | Baik    | Ka.Sub. PTIP      | APBN           |
| 5. | Honda GL.Max125  | 2003  | P 3041 EP | Baik    | Staf Kepan Hukum  | APBN           |
| 6. | Suzuki RC.100    | 1996  | P 3955 EP | R.S     | Staf Kepan Umum   | APBN           |
| 7. | Suzuki A .100    | 1982  | -         | R. B    | Tidak Terpakai    | APBN           |
| 8. | K. Innova E.xw4  | 2009  | P 1048 H  | Baik    | WKPN              | APBN           |
| 9  | D. Terrios TS    | 2011  | P 909 EP  | Baik    | Sekretaris        | APBN           |
| 10 | D. Terrios TX    | 2012  | P 808 EP  | Baik    | Panitera          | APBN           |
| 11 | K. Innova        | 2017  | P 05 EP   | Baik    | KPN               | Pinj.Pakai     |

**e. Mebeuler**

| No  | Nama Peralatan            | Jumlah Tahun 2023 | Jumlah Bulan Februari 2024 | Asal Perolehan | Keterangan |
|-----|---------------------------|-------------------|----------------------------|----------------|------------|
| 1   | Meja Kerja Kayu           | 69                | 69                         | DIPA           |            |
| 2   | Bangku Panjang kayu       | 10                | 10                         | DIPA           |            |
| 3   | Kursi kayu                | 41                | 41                         | DIPA           |            |
| 4   | Meja Computer             | 1                 | 1                          | DIPA           |            |
| 5   | Bangku Kayu Panjang       | 28                | 28                         | DIPA           |            |
| 6   | Podium                    | 1                 | 1                          | DIPA           |            |
| 7.  | Lemari Kayu               | 19                | 19                         | DIPA           |            |
| 8.  | Lemari Besi Metal         | 17                | 17                         | DIPA           |            |
| 9.  | Filing Kabinet            | 5                 | 5                          | DIPA           | 2 bh rusak |
| 10  | Meja Rapat                | 3                 | 3                          | DIPA           |            |
| 11  | Kursi tamu/Sice           | 5                 | 5                          | DIPA           |            |
| 12. | Kursi Fiber glass/Plastik | 40                | 40                         | DIPA           |            |
| 13  | Buffet Buku               | 2                 | 2                          | DIPA           |            |
| 14  | Meja Rapat                | 3                 | 3                          | DIPA           |            |
| 15  | Meja Telpon               | 1                 | 1                          | DIPA           |            |
| 16  | Mesin Absensi             | 1                 | 1                          | DIPA           |            |
| 17  | Kursi Metal/besi          | 65                | 65                         | DIPA           |            |
| 18  | Lemari Besi               | 17                | 17                         | DIPA           |            |
| 19  | Meja Telpon               | 1                 | 1                          | DIPA           |            |
| 20  | Lambang Instansi          | 1                 | 1                          | DIPA           |            |
| 21  | Jam elektronik            | 1                 | 1                          | DIPA           |            |
| 22  | Lambang Garuda            | 6                 | 6                          | DIPA           |            |
| 23  | Tangga alumunium          | 1                 | 1                          | DIPA           |            |
| 24  | Kursi Gynecologi          | 8                 | 8                          | DIPA           |            |
| 25  | Papan Visual/Papa Nama    | 19                | 19                         | DIPA           |            |

#### f. Peralatan Elektronik dan Mesin Lainnya

| No  | Nama Peralatan  | Jumlah Tahun 2023 | Jumlah Bulan Februari 2024 | Asal Perolehan | Keterangan   |
|-----|---|-------------------|----------------------------|----------------|--------------|
| 1   | Mesin Ketik Manual Porteble (11-13 Inchi)                           | 2                 | 2                          | DIPA           |              |
| 2   | Mesin Ketik Manual Standad (11-13 Inchi)                            | 22                | 22                         | DIPA           |              |
| 3   | Mesin Ketik Manual Langewagon (18-27 Inchi)                         | 5                 | 5                          | DIPA           |              |
| 4   | Komputer ( Personal computer )                                      | 21                | 21                         | DIPA           |              |
|     | Peralatan Komputer Lainnya  | 2                 | 2                          | DIPA           |              |
| 5   | Komputer ( P.C. lainnya )   | 14                | 14                         | DIPA           | 7 unit rusak |
| 6   | Laptop  | 7                 | 7                          | DIPA           |              |
| 7   | Note Book   | 7                 | 7                          | DIPA           |              |
| 8   | Infokus/LCD   | 1                 | 1                          | DIPA           |              |
| 9.  | CCTV (camera cont Tev.system)                                       | 2                 | 2                          | DIPA           |              |
| 10. | LCD Monitor   | 2                 | 2                          | DIPA           | 2 unit rusak |
| 11. | Scanner   | 4                 | 4                          | DIPA           | 1 unit rusak |
| 12. | AC Split  | 20                | 26                         | DIPA           | 4 unit Rusak |
| 13. | Faximile  | 1                 | 1                          | DIPA           |              |
| 14. | Brangkas  | 2                 | 2                          | DIPA           |              |
| 15  | Mesin Cetak   | 2                 | 2                          | DIPA           | Rusak        |
| 16  | Mesin Absen   | 2                 | 2                          | DIPA           | 1 Rusak      |
| 17  | Facum Kliner  | 2                 | 2                          | DIPA           |              |
| 18  | Sound system  | 1                 | 1                          | DIPA           |              |
| 19  | Server  | 2                 | 2                          | DIPA           | 1 rusak      |
| 20  | Modem   | 1                 | 1                          | DIPA           |              |
| 21  | Peralatan jaringan lainnya  | 3                 | 3                          | DIPA           | 1 Rusak      |
| 22  | Printer   | 15                | 15                         | DIPA           | 7 Rusak,     |
| 23  | Internet  | 2                 | 2                          | DIPA           |              |
| 24  | Pesawat Telepon   | 1                 | 1                          | DIPA           |              |
| 25  | Porteble Router   | 1                 | 1                          | DIPA           |              |
| 26  | TV monitor  | 3                 | 3                          | DIPA           |              |
| 27  | Uninterruptible Power Suplply (UPS)                                 | 1                 | 1                          | Transfer Masuk |              |
| 28  | Komputer Jaringan Lainnya (Vestouch Interactive Android Kiosk 21,5) | 1                 | 1                          | Transfer Masuk |              |
| 29  | Ganset Commis 80 Kva / 64.000VA                                     | 4                 | 4                          | DIPA 2022      |              |
| 30  | Loud Sepeker Hardweel   | 1                 | 1                          | Transfer Masuk | MARI 2022    |
| 31  | LCD Monitor TV Samsung 50 Inc                                       | 1                 | 1                          | Transfer Masuk | MARI 2022    |
| 32  | Microphone Hardweel   | 4                 | 4                          | Transfer Masuk | MARI 2022    |
| 33  | Audio Mixing Consule  | 1                 | 1                          | Transfer Masuk | MARI 2022    |
| 34  | Camera Confence   | 7                 | 7                          | Transfer Masuk | MARI 2022    |
| 35  | UPS   | 1                 | 1                          | Transfer Masuk | MARI 2022    |
| 36  | Braket standing peralatan   | 1                 | 1                          | Transfer Masuk | MARI 2022    |
| 37  | Rak server  | 1                 | 1                          | Transfer Masuk | MARI 2022    |
| 38  | Scaner Fujitsu FU-8150 U  | 1                 | 1                          | Transfer Masuk | MARI 2022    |

**g. Pemeliharaan dan Pengamanan Kantor**

- Telah ditunjuk 3 orang Tenaga Satpam, 2 orang Sopir dan 4 orang Pramubakti.

**h. Pemeliharaan Gedung dan Halaman**

- Pemeliharaan Gedung bangunan dan halaman Kantor sebesar semula Rp.216.428.000. dan halaman sebesar Rp. 5.140.000.-
- Pemeliharaan gedung dan bangunan Rumah dinas sebesar Rp. 88.400.000,-.

**i. Peralatan dan Mesin**

- Pemeliharaan kendaraan dinas roda 2 ;
- Pemeliharaan kendaraan dinas roda 4 ;
- Pemeliharaan Printer, Komputer, Faximile dan Laptop ;
- Pemeliharaan Jaringan Listrik dan Internet;
- Pemeliharaan AC Split.
- Pemeliharaan Genset
- Peralatan lain

**B. BAGIAN KEUANGAN**

**DIPA BUA BULAN Februari 2024**

**1. Pelaksanaan Pengelolaan Anggaran Rutin Bulan Ini**

- Pagu dalam DIPA BUA sebesar : Rp. 5.604.987.000,00
- Realisasi sampai bulan lalu : Rp. 447.900.169,00
- Realisasi Bulan ini : Rp 366.500.858,00
- Realisasi sampai bulan ini : Rp 844.401.027,00
- Sisa Pagu : Rp 4.760.585.973,00

**2. Penerimaan Negara Bukan Pajak (PNBP) ( 425232 )**

- Uang Meja (Leges)

- Penerimaan s/d bulan lalu : Rp 260.000.-
- Penerimaan Bulan ini : Rp. 260.000.-
- Jumlah Penerimaan : Rp. 540.000.-
- Setoran s/d bulan Lalu : Rp 540.000.-
- Setoran Bulan ini : Rp. 260.000.-
- Jumlah Setoran : Rp. 540.000.-
- Sisa pada akhir bulan ini : Rp. 0.-
- Penerimaan Pelunasan TGR : Rp. 0.-

- Pendapatan Ongkos Perkara ( 425233 )

- Penerimaan s/d bulan lalu : Rp 300.000,00
- Penerimaan Bulan ini : Rp. 710.000,00
- Jumlah Penerimaan : Rp. 1.010.000,00

- Setoran s/d bulan Lalu : Rp 300.000,00
- Setoran Bulan ini : Rp. 710.000,00
- Jumlah Setoran s/d bulan ini : Rp 1.010.000,00
- Sisa pada akhir bulan ini : Rp. -
- Pendapatan Kejaksaan dan peradilan Lainnya ( 425239 )
  - Penerimaan s/d bulan lalu : Rp 1.513.000,00
  - *Penerimaan Bulan ini* : RP. 1.969.000,00
  - Jumlah Penerimaan : Rp. 3.482.000,00
  - Setoran s/d bulan Lalu : Rp 1.513.000,00
  - Setoran Bulan ini : RP 1.969.000,00
  - Jumlah Setoran s/d bulan ini : Rp 3.482.000,00
  - Sisa pada akhir bulan ini : Rp. -
- Pengesahan Surat dibawah tangan dan peradilan ( 425232 )
  - Penerimaan s/d bulan lalu : Rp. 0.00
  - Penerimaan Bulan ini : Rp. 260.0000.00
  - Jumlah Penerimaan : Rp. 260.0000.00
  - Setoran s/d bulan lalu : Rp. 260.0000.00
  - Setoran Bulan ini : Rp 260.0000.00
  - Jumlah Setoran : Rp. 260.0000.00
  - Sisa pada akhir bulan : Rp. –
- Sewa Rumah Dinas ( 425131 )
  - Penerimaan s/d bulan lalu : Rp 212.800,00
  - Penerimaan Bulan ini : Rp. 212.800,00
  - Jumlah Penerimaan : Rp 425.600,00
  - Setoran s/d bulan lalu : Rp 425.600,00
  - Setoran Bulan ini : Rp. 212.800,00
  - Jumlah Setoran : Rp 425.600,00

### **3. Belanja Pegawai / Gaji bulan Bulan FEBRUARI 2024**

- Pagu dalam DIPA : Rp. 4.176.650.000,00
- Realisasi s/d bulan lalu : Rp 442.189.169.00
- Realisasi bulan ini : Rp 280.991.587.00
- Realisasi sampai bulan ini : Rp 723.180.756.00
- Sisa Pagu : Rp 3.453.469.244,00

### **4. Belanja Pegawai/Remunerasi (Bruto & Netto ) Bulan FEBRUARI 2024**

- Penerimaan s/d bulan lalu Bruto : Rp. 151.072.058,00
- Penerimaan s/d bulan lalu Netto : Rp 142.357.540,00
- Penerimaan Bulan ini ( Bruto ) : Rp. 142.587.302,00
- Penerimaan bulan ini ( Netto ) : Rp. 134.377.000,00

- Pajak ( pph) bulan ini : Rp. 8.210.302,00
- Sisa Pada Akhir bulan : Rp. -

#### 5. Belanja Barang bulan Bulan FEBRUARI 2024

- Pagu dalam DIPA : Rp. 1.428.337.000,00
- Realisasi s/d bulan lalu : Rp. 35.711.000,00
- Realisasi bulan ini : Rp. 85.509.271,00
- Realisasi sampai bulan ini : Rp. 121.202.271,00
- Sisa Pagu : Rp 1.307.116.729.00

#### 6. Belanja Modal Bulan FEBRUARI 2024 :

- Pagu dalam DIPA : Rp. 0
- Realisasi s/d bulan lalu : Rp. 0
- Realisasi bulan ini : Rp. 0
- Realisasi sampai bulan ini : Rp. 0
- Sisa Pagu : Rp . 0

#### DIPA BADILUM BULAN FEBRUARI 2024 :

##### 1. Pelaksanaan Pengelolaan Anggaran Rutin Bulan Ini Sebagai Berikut :

- Pagu dalam DIPA Badilum Sebesar : Rp. 107.940.000,00
- Realisasi s/d bulan lalu : Rp. 0,00
- Realisasi sampai bulan ini : Rp. 3.230.000,00
- Realisasi s/d bulan ini : Rp. 3.230.000,00
- Sisa Pagu : Rp 107.710.000,00

#### Kegiatan Sub Bagian Umum & Keuangan pada bulan FEBRUARI 2024

1. Melaksanakan Pengiriman Surat Dinas;
2. Mengecek BA stock opname fisik persediaan periode FEBRUARI 2024
3. Membuat Jadwal Piket Malam dan Piket Hari Libur (Sabtu dan Minggu) untuk bulan FEBRUARI 2024 ;
4. Belanja ATK Badan Urusan Administrasi (BUA) dan ATK Badan Peradilan Umum (BADILUM) untuk bulan FEBRUARI 2024 ;
5. Menginput ATK masuk (Pembelian) dan ATK keluar (Pemakaian) ke dalam Aplikasi Persediaan BUA (01) dan Badilum (03) untuk bulan FEBRUARI 2024 ;
6. Mempersiapkan peralatan untuk sosialisasi ( Virtual /Online) , Pengajian rutin setiap Hari Kamis pagi dengan membaca Surat Yasin , membaca Sholawat Nariyah dan Tahlil dan ceramah Agama sebulan sekali serta Jumat pagi ada kegiatan olah raga ( Jalan Santai, Tenis Meja , sepeda santai dan Kerja Bakti ( secara terjadwal )
7. Membuat Laporan Bulanan bulan FEBRUARI 2024 ;



8. Mempersiapkan Kelengkapan untuk Rapat Rutin Bulanan dan Rapat Pimpinan;
9. Pembayaran Gaji Induk Bulan FEBRUARI 2024 untuk 27 Pegawai / 73 jiwa;
10. Pengajuan Gaji Induk Bulan Maret 2024 untuk 27 Pegawai / 73 jiwa ;
11. Pengajuan dan Pembayaran Tunjangan Khusus Kinerja (Remunerasi) Periode bulan FEBRUARI 2024 (1 bulan) untuk 21 pegawai );
12. Pengajuan dan Pembayaran Uang Makan PNS bulan FEBRUARI 2024 untuk 27 Pegawai;
13. Pengajuan dan Pembayaran Gaji PPNPN Periode bulan FEBRUARI 2024 untuk 9 orang;
14. Melakukan Pelaporan Saldo Rekening atas Rekening yang dikelola periode Bulan FEBRUARI 2024 ke KPPN Bondowoso;
15. Membuat dan melaporkan Pajak SPT PPh Pasal 21 Bulanan Periode Bulan FEBRUARI 2024 ke KPP Pratama ;
16. Melakukan Pelaporan LPJ, BA Pemeriksaan Kas dan Rekonsiliasi Bendahara Pengeluaran periode bulan FEBRUARI 2024 ke KPPN Bondowoso

## 1.2. SUB. BAGIAN KEPEGAWAIAN, ORGANISASI DAN TATA LAKSANA :

|                |          |         |        |        |               |
|----------------|----------|---------|--------|--------|---------------|
| Jumlah Pegawai | 35 Orang | 6 Hakim | 29 PNS | 0 CPNS | 9 Orang PPMPN |
|----------------|----------|---------|--------|--------|---------------|

GOLONGAN IV : 6 ORANG

GOLONGAN III : 26 ORANG

GOLONGAN II : 3 ORANG

GOLONGAN I : - ORANG

TENAGA HONORER :

1. SATPAM (Tenaga Kontrak) : 2 ORANG

2. SOPIR (Tenaga Kontrak ) : 3 ORANG

3. PRAMUBAKTI (Tenaga Kontrak) : 4 ORANG

### JUMLAH HAKIM DAN TENAGA TEKNIS

#### I. PEJABAT FUNGSIONAL

| No | Nama dan NIP  | Pangkat/Gol         | Jabatan     | Tgl. Pelantikan |
|----|---|---------------------|-------------|-----------------|
| 1  | Achmad Rasjid ,SH<br>197409152000031001               | Pembina Tk.I (IV/b) | Ketua       | 22-12-2022      |
| 2  | Haries Suharman Lubis,SH.MH.<br>197703272001121002    | Pembina Tk.I (IV/b) | Wakil Ketua | 19-1-2024       |
| 3  | I Gede Karang Anggayasa, SH.MH.<br>197704162002121001 | Pembina Tk.I (IV/b) | Hakim       | 01-11-2021      |
| 4  | Rosihan Luthfi, SH.<br>19770113 200212 1 003          | Pembina (IV/a)      | Hakim       | 08-02-2021      |
| 5  | Anak Agung Putra Wiratjaya,SH.MH                      | Pembina (IV/a)      | Hakim       | 28-05-2020      |

|    |   |                            |                          |            |
|----|---|----------------------------|--------------------------|------------|
|    | 19800204 200704 1 002                                     |                            |                          |            |
| 6  | I Made Muliarta, S.H,<br>19820324200805 1 001             | Penata Tk.I (III/d)        | Hakim                    | 08-02-2021 |
| 7  | I Ketut Sueca, SH<br>19690706 1992031 002 .               | Penata Tk.I (III/d)        | Panitera                 | 29-12-2023 |
| 8  | Slamet Ridwan, SE,SH, M.Hum.<br>197106161993031003        | Pembina (IV/a)             | Panitera Muda<br>Pidana  | 09-06-2023 |
| 9  | Haryono ,SH.<br>19701016 199303 1002                      | Penata Tk. I ( III/d)      | Panitera Muda<br>Perdata | 09-03-2022 |
| 10 | Abdul Mukti, S.H.<br>19660627 199003 1 005                | Penata Tk. I ( III/d)      | Panitera Muda<br>Hukum   | 18-03-2020 |
| 11 | Ferry Irawan, S.H.<br>19680410 199603 1 002               | Penata Tk.I (III/d)        | Panitera<br>Pengganti    | 18-08-2015 |
| 12 | Arif Bahtiar, S.H.<br>19640715 199403 1003                | Penata Tk.I (III/d)        | Panitera<br>Pengganti    | 04-05-2017 |
| 13 | Pantjoko Ihino Wardijono, S.H.<br>196704291992031002      | Penata Tk.I (III/d)        | Panitera<br>Pengganti    | 09-06-2023 |
| 14 | Sri Retnaningsih<br>19640228 198503 2 003                 | Penata (III/c))            | Panitera<br>Pengganti    | 17-10-1997 |
| 15 | Sugiyanto, S.H<br>196708081989031006                      | Penata Mud Tk.I<br>(III/b) | Panitera<br>Pengganti    | 09-06-2023 |
| 16 | Ahmad Saifi, S.H.<br>19700908 20012 1 002                 | Penata Tk.I (III/d)        | Jurusita                 | 16-11-2022 |
| 17 | Diah Wahyu Sulistiyo Ningrum, SH<br>19851224 200805 2 001 | Penata Muda /<br>(III/a)   | Jurusita<br>Pengganti    | 27-01-2023 |
| 18 | Arif Hidayat, SH.<br>19780902 201408 1 002                | Penata Muda (III/a)        | Jurusita<br>Pengganti    | 01-12-2022 |
| 19 | Rizal Antonie, SH<br>19780515 201408 1 002                | Penata Muda (III/a)        | Jurusita<br>Pengganti    | 01-12-2022 |
| 20 | Gunung Rikayat<br>19710615 199303 1 003                   | Pengatur (II/c)            | Jurusita<br>Pengganti    | 01-12-2003 |

## II . PEJABAT STRUKTURAL

| No | Nama dan NIP  | Pangkat/Gol           | Jabatan  | Pelantikan |
|----|---|-----------------------|--|------------|
| 1. | 2   | 3                     | 4  | 5          |
| 1. | Sutoto Winarno, SH<br>19660521 199603 1 001           | Pembina<br>(IV/a)     | Sekretaris   | 22-12-2021 |
| 2  | Iwan Mulyono, S.H.<br>19690514 198903 1 001           | Penata<br>Tk.I(III/d) | Ka.Subag. Perencanaan,<br>Tehnologi Informasi dan<br>Pelaporan | 23-12-2015 |
| 3  | Intan Mustika Atmaningrum,SH<br>19840528 200502 2 001 | Penata (III/d)        | Kasubag Umum dan<br>Keuangan                                   | 30-09-2020 |
|    |   |                       |  |            |

## III. STAF

| No | Nama dan NIP   | Pangkat/Gol                  | Jabatan   | T.M.T                             |
|----|--|------------------------------|---|-----------------------------------|
| 1. | 2  | 3                            | 4   | 5                                 |
| 1  | Shofil Setyarini, S.Sos.<br>19930914 201903 2 005            | Penata Muda<br>Tk. / (III/b) | Plt. Kasubag<br>Kepegawaian<br>Organisasi &<br>Tata Laksana<br>(Analisis SDM<br>Aparatur) | 17-04-2020<br>11-02-2024<br>(Plt) |
| 2  | Madelleina Anindita Eriesta Elen, SH<br>19950305202203 2 007 | Penata Muda /<br>(III/a)     | Cakim   | 01-03-2023                        |
| 3  | Ilham Rahmansyah, S.H<br>199709112022031010                  | Penata Muda /<br>(III/a)     | Cakim   | 01-02-2024                        |
| 4  | Mokoari Simamora, S.H.<br>199311172022031004                 | Penata Muda /<br>(III/a)     | Cakim   | 01-02-2024                        |
| 5  | Rad Fathir Sandimula, S.H.<br>199504182022031006             | Penata Muda /<br>(III/a)     | Cakim   | 01-02-2024                        |

|    |   |                          |                      |            |
|----|---|--------------------------|----------------------|------------|
| 6  | David Julianus Saruksuk, S.H.<br>199507072022031010 | Penata Muda /<br>(III/a) | Cakim                | 01-02-2024 |
| 7  | I Gede Adi Wijaya, S.H.<br>198911292022031003       | Penata Muda /<br>(III/a) | Cakim                | 01-02-2024 |
| 8  | Azlan Syahrozi Daulay, S.H.<br>199404222022031007   | Penata Muda /<br>(III/a) | Cakim                | 01-02-2024 |
| 9  | Ivan Prana Putra, S.H.<br>199605122022031004        | Penata Muda /<br>(III/a) | Cakim                | 01-02-2024 |
| 10 | Muhammad Afif Muhaimin, S.H.<br>199801122022031003  | Penata Muda /<br>(III/a) | Cakim                | 01-02-2024 |
| 11 | Torang Muda Situngkir, A.Md.<br>19930415202203 1010 | Pengatur (II/c)          | Pengelola<br>Perkara | 01-03-2023 |
| 12 | Anisa Reza Nur A.Md.<br>19960915202203 2 010        | Pengatur (II/c)          | Pengelola BMN        | 01-03-2023 |

#### IV. KENAIKAN PANGKAT PEGAWAI TAHUN 2024

| No | Nama  | Bulan Pengusulan | TMT | Pangkat Lama | Pangkat Baru |
|----|-------|------------------|-----|--------------|--------------|
| 1. | 2     | 3                | 4   | 5            | 5            |
|    | Nihil |                  |     |              |              |

#### V. KENAIKAN GAJI BERKALA TAHUN 2024

| NO | NAMA  | TERHITUNG MULAI TANGGAL |
|----|-------|-------------------------|
| 1  | 2     | 3                       |
| 1  | Nihil |                         |

#### VI. USUL PENSIUN TAHUN 2024

| NO | NAMA  | Tanggal Usulan | T M T PENSIUN |
|----|-------|----------------|---------------|
| 1  | 2     |                | 3             |
| 1  | Nihil |                |               |

#### VII. MUTASI / PROMOSI JABATAN di PENGADILAN NEGERI SITUBONDO KELAS IB TAHUN 2024

##### Mutasi Masuk

| NO | NAMA                          | JABATAN LAMA  | JABATAN BARU                | KET   |
|----|-------------------------------|---|-----------------------------|---|
| 1  | 2                             | 2   | 3                           | 4   |
| 1  | Haries Suharman Lubis, SH.MH. | Wakil Ketua<br>PN.Manukwari                           | Wakil Ketua<br>PN.Situbondo | 1796/DJU/SK.KP4.1.3/<br>XI/2023, Tgl. 6 -11-<br>2023 , dilantik 19-1-<br>2024 |
| 2  | Ilham Rahmansyah, S.H         | Klerek-Analis<br>Perkara<br>Peradilan<br>PA. Donggala | Cakim<br>PN.Situbondo       | 244/SEK/SK.KP4.1.3/III/<br>2024, tgl 02 Februari<br>2024, TMT 05-02-2024      |
| 3  | Mokoari Simamora, S.H.        | Klerek-Analis<br>Perkara<br>Peradilan<br>PN. Poso     | Cakim<br>PN.Situbondo       | 244/SEK/SK.KP4.1.3/III/<br>2024, tgl 02 Februari<br>2024, TMT 05-02-2024      |
| 4  | Rad Fathir Sandimula, S.H.    | Analisis Perkara<br>Peradilan<br>PA. Kota<br>Mubagu   | Cakim<br>PN.Situbondo       | 244/SEK/SK.KP4.1.3/III/<br>2024, tgl 02 Februari<br>2024, TMT 05-02-2024      |

|   |                               |  |                    |   |
|---|-------------------------------|--|--------------------|---|
| 5 | David Julianus Saruksuk, S.H. | Analisis Perkara Peradilan PN. Andoolo | Cakim PN.Situbondo | 244/SEK/SK.KP4.1.3/III/2024, tgl 02 Februari 2024, TMT 05-02-2024 |
| 6 | I Gede Adi Wijaya, S.H.       | Analisis Perkara Peradilan PA. Parigi  | Cakim PN.Situbondo | 244/SEK/SK.KP4.1.3/III/2024, tgl 02 Februari 2024, TMT 05-02-2024 |
| 7 | Azlan Syahrozi Daulay, S.H.   | Analisis Perkara Peradilan PA. Luwuk   | Cakim PN.Situbondo | 244/SEK/SK.KP4.1.3/III/2024, tgl 02 Februari 2024, TMT 05-02-2024 |
| 8 | Ivan Prana Putra, S.H.        | Analisis Perkara Peradilan PN. Raha    | Cakim PN.Situbondo | 244/SEK/SK.KP4.1.3/III/2024, tgl 02 Februari 2024, TMT 05-02-2024 |
| 9 | Muhammad Afif Muhaimin, S.H.  | Analisis Perkara Peradilan PA. Bungku  | Cakim PN.Situbondo | 244/SEK/SK.KP4.1.3/III/2024, tgl 02 Februari 2024, TMT 05-02-2024 |

### Mutasi Keluar

| NO | NAMA  | JABATAN LAMA | JABATAN BARU | KET |
|----|-------|--------------|--------------|-----|
| 1  | 2     | 2            | 3            | 4   |
| 1  | Nihil |              |              |     |

### Meninggal Dunia dan Pensiun

| NO | NAMA   | Jabatan                                       | Keterangan   |
|----|--|---|--|
| 1  | 2  | 3   | 4  |
| 1  | Annang Mardiyanto, S.H.<br>19660113 199303 1 005 | Kasubag Kepegawaian Organisasi & Tata Laksana | SK..Sek.Ma<br>00881/13001/AZ/11/23<br>,TMT 01-02-2024<br>Pensiun |

### Jumlah Pegawai termasuk Hakim berdasarkan Pendidikan :

|              |      |       |
|--------------|------|-------|
| S.3          | : 0  | Orang |
| S.2          | : 04 | Orang |
| S.1          | : 27 | Orang |
| D3           | : 2  | Orang |
| Sarjana Muda | : -  | Orang |
| SMA          | : 2  | Orang |
| SLTP         | : -  | Orang |
| SD           | : -  | Orang |

### KEGIATAN YANG DILAKSANAKAN PADA BULAN FEBRUARI 2024 :

1. Membuat Rekapitulasi Absensi Bulan FEBRUARI 2024 ;
2. Membuat laporan Daftar Urut Kepangkatan dan Jumlah Personil untuk bulan FEBRUARI 2024 ;
3. Mengetik Pengisian Data Absensi ke dalam Aplikasi Komunikasi Data Nasional untuk bulan FEBRUARI 2024 ;
4. Pengetikan Blanko Absensi dan Absen Apel manual untuk seluruh pegawai FEBRUARI 2024 ;
5. Pengisian Data ke dalam Aplikasi Sistem Informasi Kepegawaian;
6. Menyiapkan dan Mengarsipkan Surat Izin 3 Orang Keluar Kantor dan Surat Izin Nihil Orang Tidak Masuk Kantor ;
7. Menyelesaikan Surat Ijin Cuti Pegawai 9 ( Sembilan ) orang pegawai;
8. Tugas lain yang berhubungan dengan Kepegawaian, Organisasi dan Tata Laksana;
9. Pengetikan Surat Tugas :

- a. Surat Tugas Nomor : 441 / KPN.W14-U18 / KP7.1 / II / 2024 Atas nama Madelleina Anindita Eriesta Elen, S.H. kegiatan Pelaksanaan Sosialisasi KLA Tahun 2024 di aula pemkab situbondo
- b. Surat Tugas Nomor : 465 / KPN.W14-U18 / KP7.1 / II / 2024 Haryono, S.H., dan Pantjoko Ihino W., S.H. kegiatan Konsultasi perkara banding ke PT Surabaya
- c. Surat Tugas Nomor : 80 / KPN.W14-U18 / KP7.1 / II / 2024 Haries Suharman Lubis, S.H., Konsultasi perkara ke Pengadilan Tinggi Surabaya

**SUB BAG. PERENCANAAN, TI DAN PELAPORAN KEGIATAN / PEKERJAAN YANG DILAKSANAKAN PADA BULAN FEBRUARI 2024 :**

1. Membuat laporan bulanan Satuan Kerja Pengadilan Negeri Situbondo bulan FEBRUARI 2024 ;
2. Mengunduh Install Data RKA-KL DIPA 01 dan 03 T.A 2023 dari Direktorat Jenderal Anggaran;
3. Membuat Laporan Bulanan Sub. Bagian Perencanaan, IT dan Pelaporan bulan FEBRUARI 2024 ;
4. Mencari berita/informasi terbaru di website Mahkamah Agung RI, Badan Peradilan Umum, Pengadilan Tinggi Jawa Timur, dan Dirjen Anggaran;
5. Pemutakhiran data (*update*) situs Pengadilan Negeri Situbondo Kelas IB antara lain :
  - Memasukkan Laporan Bulanan Satker bulan FEBRUARI 2024 ke Website;
  - Memasukkan Laporan Bulanan Keuangan bulan FEBRUARI 2024 berupa LRA dan PNBPN ke Website;
  - Memasukkan dan memperbarui Profile Pegawai ke Website;
  - Memonitoring Sinkronisasi Sistem Informasi Penelusuran Perkara (SIPP) Pengadilan Negeri Situbondo dengan Situs SIPP Pengadilan Negeri Situbondo dan SIPP Mahkamah Agung RI;

**2. KEPANITERAAN**

**2.1. KEPANITERAAN PIDANA BULAN FEBRUARI 2024**

REKAPITULASI PERKARA PIDANA TAHUN 2024

| Perkara                  | Bulan |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |
|--------------------------|-------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|
|                          | Jan   | Feb | Mar | Apr | Mei | Jun | Jul | Agt | Sep | Okt | Nop | Des |
|                          | 1     | 2   | 3   | 4   | 5   | 6   | 7   | 8   | 9   | 10  | 11  | 12  |
| Pidana Biasa sisa        | 36    | 24  |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |
| Masuk                    | 13    | 13  |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |
| Putus                    | 25    | 16  |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |
| Belum Putus              | 24    | 21  |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |
| Minutasi                 | 12    | 16  |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |
| Pidana cepat sisa        | 0     | 0   |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |
| Masuk                    | 24    | 6   |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |
| Putus                    | 24    | 6   |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |
| Belum Putus              | 0     | 0   |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |
| Minutasi                 | 0     | 6   |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |
| Pidana Anak sisa         | 0     | 0   |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |
| Masuk                    | 0     | 1   |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |
| Putus                    | 0     | 0   |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |
| Belum putus              | 0     | 1   |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |
| Minutasi                 | 0     | 0   |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |
| Pidana Praperadilan sisa | 0     | 0   |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |
| Masuk                    | 0     | 0   |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |
| Putus                    | 0     | 0   |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |
| Belum putus              | 0     | 0   |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |
| Minutasi                 | 0     | 0   |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |
| Pidana Lalu lintas       | 0     | 0   |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |
| Masuk                    | 18    | 148 |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |
| Putus                    | 18    | 148 |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |

|                |                  |                  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|----------------|------------------|------------------|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| Denda          | 1.967            | 13.992           |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Ongkos perkara | 18.              | 148              |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Keterangan     | D & OP<br>ribuan | D & OP<br>ribuan |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**PERKARA YANG DISELESAIKAN SECARA DIVERSI TAHUN 2024**

| NO | Nomer dan Tanggal Register Perkara       | Terdakwa                              | Berhasil / Gagal | Keterangan Atau Isi Perdamaian |
|----|--|---------------------------------------|------------------|--------------------------------|
| 1  | 1 /Pid.Sus/2024/<br>PN.SIT<br>4 Jan 2024 | Ali Saputra als. Ali bin<br>alm Supar | Gagal            | -                              |

**REKAPITULASI PERKARA PIDANA YANG MENGAJUKAN UPAYA HUKUM BANDING, KASASI, PK DAN GRASI TAHUN 2023**

| Perkara             | Bulan | Jan | Feb | Mar | Apr | Mei | Jun | Jul | Agt | Sep | Okt | Nop | Des |
|---------------------|-------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|
|                     |       | 1   | 2   | 3   | 4   | 5   | 6   | 7   | 8   | 9   | 10  | 11  | 12  |
| <b>Banding Sisa</b> |       | 0   | 0   |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |
| Masuk               |       | 0   | 1   |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |
| Kirim               |       | 0   | 1   |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |
| Datang              |       | 7   | 7   |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |
| Dicabut             |       | 0   | 0   |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |
| Sisa                |       | 0   | 0   |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |
| <b>Kasasi Sisa</b>  |       | 0   | 1   |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |
| Masuk               |       | 1   | 5   |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |
| Kirim               |       | 0   | 5   |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |
| Datang              |       | 0   | 1   |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |
| Dicabut             |       | 0   | 0   |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |
| Sisa                |       | 1   | 0   |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |
| <b>PK Sisa</b>      |       | 0   | 0   |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |
| Masuk               |       | 0   | 0   |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |
| Kirim               |       | 0   | 0   |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |
| Datang              |       | 0   | 0   |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |
| Dicabut             |       | 0   | 0   |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |
| Sisa                |       | 0   | 0   |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |
| <b>Grasi Sisa</b>   |       | 0   | 0   |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |
| Putus               |       | 0   | 0   |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |
| Datang              |       | 0   | 0   |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |
| Kirim               |       | 0   | 0   |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |
| Dicabut             |       | 0   | 0   |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |
| Sisa                |       | 0   | 0   |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |
| Keterangan          |       |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |

**PERKARA PIDANA YANG MENGAJUKAN BANDING, KASASI DAN PK TAHUN 2023**

| NO | Nomer dan Tanggal Register Perkara           | Terdakwa  | Tgl Pernyat. Tgl. Bdg, Kss PK PU/ Tdk | Tanggal Pengiriman Berkas | Ket |
|----|--|---|---------------------------------------|---------------------------|-----|
| 1  | 203/Pid.Sus/2023/PN Sit<br>21 –12- 2023      | Hanafi bin Amir alm                                     | PH.Terdakwa<br>13- Feb 2024           | 26 Feb 2024               | B   |
| 2  | 129/Pid.Sus/2023/PN Sit<br>29 – 08- 2023     | ADHIT EKO<br>PRASETYO Alias ADIT<br>Bin SUBAGIO         | Terdakwa<br>(30 Februari<br>2024 )    | 13 Nov 2023               | K   |
| 3  | 128/Pid.B/LH/2023/PN Sit<br>28 Agustus 2023  | ABDUL JALIL bin alm.<br>SUNAWI,Dkk                      | PU 13 Feb<br>2024                     |                           | K   |
| 4  | 140/Pid.Sus/2023/PN Sit<br>19 September 2023 | SUKARNO alias SU bin<br>SUJONO                          | PH Terdakwa<br>6 - 2 -2024            | 21 Feb 2024               | K   |
| 5  | 149/Pid.Sus/2023/PN Sit<br>4 Oktober 2023    | M. BAGUS ABDULLAH<br>AZZAM alias BAGUS<br>bin NURIYAMAN | PH Terdakwa<br>19 Feb 2023            | 19 Feb 2024               | K   |

|   |  |  |                           |             |   |
|---|--|--|---------------------------|-------------|---|
| 6 | 138/Pid.Sus/2023/PN Sit<br>19 September 2023 | IMAM SAPUTRA alias<br>IMAM bin LESTARI | PH Terdakwa<br>1 Feb 2024 | 21 Feb 2024 | K |
| 7 | 139/Pid.Sus/2023/PN Sit<br>19 September 2023 | MOH. TAUHID alias<br>TOHIT bin BUSAI   | PH Terdakwa<br>1 Feb 2024 | 20 Feb 2024 | K |

### HAKIM YANG MEMUTUSKAN PERKARA PIDANA BULAN FEBRUARI 2024

| NO | NAMA HAKIM                    | PID.<br>B | PID.<br>Sus | PID.<br>C | PID.<br>LL | KET |
|----|-------------------------------|-----------|-------------|-----------|------------|-----|
| 1  | 2                             | 3         | 4           | 5         | 6          | 7   |
| 1  | Achmad Rasjid ,SH             | 1         | -           | -         | -          | -   |
| 2  | Haries Suharman Lubis,SH.MH.  | 4         | -           | -         | -          | -   |
| 3  | I Gede Karang Anggayasa,SH.MH | 9         | -           | 1         | -          | -   |
| 4  | Rosihan Luthfi, SH.           | 7         | -           | 5         | 41         | -   |
| 5  | Anak Agung Putra W., SH.MH.   | 14        | -           | -         | 107        | -   |
| 6  | I Made Muliarta, S.H,         | 14        | -           | -         | -          | -   |
|    | <b>Jumlah</b>                 | 75        | 0           | 24        | 148        | -   |

## 2.2 KEPANITERAAN PERDATA BULAN FEBRUARI 2024 :

### REKAPITULASI PERKARA PERDATA TAHUN 2024

| Perkara                        | Bulan | Jan       | Feb       | Mar | Apr | Mei | Jun | Jul | Agt | Sep | Okt | Nop | Des |
|--------------------------------|-------|-----------|-----------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|
|                                |       | 1         | 2         | 3   | 4   | 5   | 6   | 7   | 8   | 9   | 10  | 11  | 12  |
| <b>Gugatan / Bantahan sisa</b> |       | <b>22</b> | <b>18</b> |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |
| Masuk                          |       | 2         | 3         |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |
| Putus                          |       | 6         | 1         |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |
| Dicabut / damai                |       | 1c        | 0         |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |
| Belum putus                    |       | 18        | 20        |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |
| Minutasi                       |       | 6         | 4         |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |
| <b>Gugatan Sedehana sisa</b>   |       | <b>4</b>  | <b>0</b>  |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |
| Masuk                          |       | 1         | 0         |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |
| Putus                          |       | 5         | 0         |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |
| Dicabut / damai                |       | 1c        | 0         |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |
| Belum putus                    |       | 0         | 0         |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |
| Minutasi                       |       | 5         | 0         |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |
| <b>Permohonan sisa</b>         |       | <b>7</b>  | <b>2</b>  |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |
| Masuk                          |       | 4         | 10        |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |
| Putus                          |       | 9         | 9         |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |
| Dicabut / damai                |       | 2c        | 2c        |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |
| Belum putus                    |       | 2         | 3         |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |
| Minutasi                       |       | 9         | 9         |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |
| <b>Konsinyasi sisa</b>         |       | <b>0</b>  | <b>0</b>  |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |
| Masuk                          |       | 0         | 0         |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |
| Putus                          |       | 0         | 0         |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |
| Dicabut / damai                |       | 0         | 0         |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |
| Belum putus                    |       | 0         | 0         |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |
| Minutasi                       |       | 0         | 0         |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |
| <b>Eksekusi sisa</b>           |       | <b>13</b> | <b>14</b> |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |
| Masuk                          |       | 1         | 2         |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |
| Dilaksanakan                   |       | 0         | 0         |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |
| Dicabut                        |       | 0         | 0         |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |
| Sisa                           |       | 14        | 16        |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |
| Ket. c. Cabut<br>d. Damai      |       |           |           |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |

### REKAPITULASI PERKARA PERDATA YANG DILAKUKAN MEDIASI TAHUN 2024

| Perkara         | Bulan | Jan | Feb | Mar | Apr | Mei | Jun | Jul | Agt | Sep | Okt | Nop | Des |
|-----------------|-------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|
|                 |       | 1   | 2   | 3   | 4   | 5   | 6   | 7   | 8   | 9   | 10  | 11  | 12  |
| Sisa bulan lalu |       | 7   | 4   |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |

|                       |   |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|-----------------------|---|---|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| Masuk                 | 4 | 0 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Berhasil seluruhnya   | 0 | 0 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Berhasil sebagian     | 0 | 0 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Penetapan Pencabutan  | 0 | 0 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Tidak berhasil /Gagal | 7 | 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Tidak dilaksanakan    | 1 | 0 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Mediasi berjalan      | 4 | 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Keterangan            |   |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**PERKARA PERDATA YANG BERHASIL DILAKUKAN MEDIASI TAHUN 2024**

| N O | Nomer & Tanggal Register Perkara           | Para Pihak                                      | Amar Putusan   | Tanggal Akta damai | Ket                             |
|-----|--|---|--|--------------------|---------------------------------|
| 1   | 58/Pdt.Bth/2023/PN Sit<br>23 Desember 2023 | Maisaroh alias Maisoro, dkk.<br>Melawan Buhaeri | <ul style="list-style-type: none"> <li>Menghukum kedua belah pihak Para Pelawan dan Terlawan untuk mentaati dan melaksanakan Kesepakatan Perdamaian yang telah disetujui tersebut;</li> <li>Membebaskan Para Pelawan untuk membayar biaya perkara yang hingga kini ditaksir sebesar Rp. 193.000,00 (seratus sembilan puluh tiga ribu rupiah).</li> </ul> | 27 Februari 2024   | Berhasil dengan akta perdamaian |

**REKAPITULASI PERKARA PERDATA YANG MENGAJUKAN UPAYA HUKUM BANDING, KASASI DAN PENINJAUAN KEMBALI TAHUN 2023**

| Perkara             | Bulan | Jan | Feb | Mar | Apr | Mei | Jun | Jul | Agt | Sep | Okt | Nop | Des |
|---------------------|-------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|
|                     |       | 1   | 2   | 3   | 4   | 5   | 6   | 7   | 8   | 9   | 10  | 11  | 12  |
| <b>Banding Sisa</b> |       | 0   | 0   |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |
| Masuk               |       | 0   | 3   |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |
| Datang              |       | 4   | 1   |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |
| Kirim               |       | 0   | 0   |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |
| Dicabut             |       | 0   | 0   |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |
| Sisa                |       | 0   | 3   |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |
| <b>Kasasi Sisa</b>  |       | 0   | 1   |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |
| Masuk               |       | 1   | 3   |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |
| Datang              |       | 1   | 0   |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |
| Kirim               |       | 0   | 0   |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |
| Dicabut             |       | 1   | 0   |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |
| Sisa                |       | 1   | 4   |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |
| <b>PK Sisa</b>      |       | 0   | 0   |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |
| Masuk               |       | 0   | 0   |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |
| Datang              |       | 0   | 0   |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |
| Kirim               |       | 0   | 0   |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |
| Dicabut             |       | 0   | 0   |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |
| Sisa                |       | 0   | 0   |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |
| Keterangan          |       |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |

**PERKARA PERDATA YANG MENYATAKAN BANDING TAHUN 2024**

| NO | NOMOR DAN TANGGAL REGITER PERKARA       | NAMA TERDAKWA                                    | Pengugat /Tergugat Tgl Pernyataan Banding Para Pihak | Tanggal Pengiriman Berkas | Ket              |
|----|---|--|--|---------------------------|------------------|
| 1  | 36/Pdt.G/2023/PN Sit<br>07 Agustus 2023 | Budi Hartono, dkk<br>Melawan Suniya, dkk         | Kuasa Pengugat<br>13 Februari 2024                   |                           | B<br>Tepat waktu |
| 2  | 41/Pdt.G/2023/PN Sit<br>25 Agustus 2023 | Anang Sujiono<br>Melawan Ali Hariyanto, dkk.     | Kuasa Tergugat<br>13 Februari 2024                   |                           | B<br>Tepat waktu |
| 3  | 29/Pdt.G/2023/PN Sit<br>25 Mei 2023     | PT. Berkar Dua<br>Berlian Melawan PT. BTN , dkk. | Kuasa Pengugat<br>26 Februari 2024                   |                           | B<br>Tepat waktu |



**PERKARA PERDATA MENYATAKAN KASASI & PENINJAUAN KEMBALI TH.2024**

| NO | Nomer Perkara & Tanggal Masuk Perkara    | Para Pihak   | Pengugat /Tergugat Tgl Pernyataan Kasasi Para Pihak | Tanggal Pengiriman Berkas | Ket K =Kasasi PK. |
|----|--|--|---|---------------------------|-------------------|
| 1  | 30/Pdt.G/2023/PN Sit<br>20 November 2023 | Narwiyoto Kades Klatakan Melawan Tolas, DKK            | Tergugat,<br>1 – 2 - 2024                           |                           | K<br>Tepat waktu  |
| 2  | 14/Pdt.G/2023/PN Sit<br>2 November 2023  | Agus Tiono Melawan Sri Rahayu, dkk dan Tolak Sugiarti  | Kuasa Tergugat<br>1 Februari 2024                   |                           | K<br>Tepat waktu  |
| 3  | 19/Pdt.G/2023/PN Sit<br>3 April 2023     | PT Sinergi Gula Nusantara Melawan Didik Hariyadi, dkk. | Kuasa Penggugat<br>12 Februari 2024                 |                           | K<br>Tepat waktu  |
| 4  | 27/Pdt.G/2023/PN Sit<br>28 November 2023 | Bachri Sinarto, dkk Melawan Budi Gunawan, dkk.         | Kuasa Penggugat<br>13 Februari 2024                 |                           | K<br>Tepat waktu  |

**LAPORAN KEUANGAN PERKARA PERDATA BULAN FEBRUARI 2024 :**

| NO | URAIAN   | PENERIMAAN        | PENGELUARAN       |
|----|--|-------------------|-------------------|
| 1  | 2  | 3                 | 4                 |
| 1  | Sisa Bulan lalu  | Rp 293.200.099,00 |                   |
| 2  | Penerimaan Bulan ini   | Rp 49.923.750,00  |                   |
| 3  | Biaya Panggilan / Pemberitahuan                                  |                   | Rp 4.861.000,00   |
| 4  | Biaya Penerjemah / Pendaftaran, sita Eksekusi , iklan            |                   | Rp 560.000,00     |
| 5  | Biaya Sita, saksi, Keamanan/ Biaya lelang, Redaksi dan lain-lain |                   | Rp 634.000,00     |
| 6  | Biaya Pemeriksaan setempat                                       |                   | Rp 860.000,00     |
| 7  | Biaya Sumpah   |                   | Rp 320.000,00     |
| 8  | Pemberkasan / ATK  |                   | Rp 1.125.000,00   |
| 9  | Biaya Pemberitahuan berkas Perkara Banding                       |                   | Rp 84.000,00      |
| 10 | Biaya Pemberitahuan berkas Perkara Kasasi                        |                   | Rp 4.160.000,00   |
| 11 | Biaya Pemberitahuan berkas Perkara PK                            |                   | Rp. 0,00          |
| 12 | Biaya Pengiriman Berkas Perkara Banding                          |                   | Rp 0,00           |
| 13 | Biaya Pengiriman Berkas Perkara Kasasi                           |                   | Rp 0,00           |
| 14 | Biaya Pengiriman Berkas Perkara PK                               |                   | Rp 0,00           |
| 11 | Materai  |                   | Rp 130.000,00     |
| 12 | Hak-hak Kepaniteraan / Leges                                     |                   | Rp 2.004.500,00   |
| 13 | Pengembalian Sisa Panjar Kedua Pihak Berperkara                  |                   | Rp 3.140.150,00   |
|    | Saldo  |                   | Rp 325.245.199,00 |
|    | J U M L A H  | Rp 343.123.849,00 | Rp 343.123.849,00 |

**2.2. KEPANITERAAN HUKUM BULAN FEBRUARI 2024 :**

Kegiatan yang dilakukan dalam bulan FEBRUARI 2024 yang menjadi tugas uraian bagian Hukum antara lain membuat laporan bulanan baik Kepaniteraan Perdata maupun Kepaniteraan Pidana dalam laporan kegiatan hakim serta statistik perkara perdata/pidana dilaporkan sebagai berikut :

*Halaman 16 dari 21 halaman Laporan Bulanan Februari 2024*

**REKAPITULASI PERKARA PIDANA DAN PERKARA PERDATA**

| Perkara                         | Bulan   |          |          |          |          |          |          |          |          |           |           |           |
|---------------------------------|---|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|-----------|-----------|-----------|
|                                 | Jan<br>1  | Feb<br>2 | Mar<br>3 | Apr<br>4 | Mei<br>5 | Jun<br>6 | Jul<br>7 | Agt<br>8 | Sep<br>9 | Okt<br>10 | Nop<br>11 | Des<br>12 |
| <b>PERKARA PIDANA</b>           |   |          |          |          |          |          |          |          |          |           |           |           |
| <b>Pidana Biasa sisa</b>        | 36  | 24       |          |          |          |          |          |          |          |           |           |           |
| Masuk                           | 13  | 13       |          |          |          |          |          |          |          |           |           |           |
| Putus                           | 25  | 16       |          |          |          |          |          |          |          |           |           |           |
| Belum Putus                     | 24  | 21       |          |          |          |          |          |          |          |           |           |           |
| Minutasi                        | 12  | 25       |          |          |          |          |          |          |          |           |           |           |
| <b>Pidana cepat sisa</b>        | 0   | 0        |          |          |          |          |          |          |          |           |           |           |
| Masuk                           | 24  | 6        |          |          |          |          |          |          |          |           |           |           |
| Putus                           | 24  | 6        |          |          |          |          |          |          |          |           |           |           |
| Belum Putus                     | 0   | 0        |          |          |          |          |          |          |          |           |           |           |
| Minutasi                        | 0   | 6        |          |          |          |          |          |          |          |           |           |           |
| <b>Pidana Anak sisa</b>         | 0   | 0        |          |          |          |          |          |          |          |           |           |           |
| Masuk                           | 0   | 1        |          |          |          |          |          |          |          |           |           |           |
| Putus                           | 0   | 0        |          |          |          |          |          |          |          |           |           |           |
| Belum putus                     | 0   | 1        |          |          |          |          |          |          |          |           |           |           |
| Minutasi                        | 0   | 0        |          |          |          |          |          |          |          |           |           |           |
| <b>Pidana Praperadilan sisa</b> | 0   | 0        |          |          |          |          |          |          |          |           |           |           |
| Masuk                           | 0   | 0        |          |          |          |          |          |          |          |           |           |           |
| Putus                           | 0   | 0        |          |          |          |          |          |          |          |           |           |           |
| Belum putus                     | 0   | 0        |          |          |          |          |          |          |          |           |           |           |
| Minutasi                        | 0   | 0        |          |          |          |          |          |          |          |           |           |           |
| <b>Pidana Lalu lintas</b>       | 0   | 0        |          |          |          |          |          |          |          |           |           |           |
| Masuk                           | 18  | 41       |          |          |          |          |          |          |          |           |           |           |
| Putus                           | 18  | 41       |          |          |          |          |          |          |          |           |           |           |
| Denda                           | 1.967   |          |          |          |          |          |          |          |          |           |           |           |
| Ongkos perkara                  | 18.   | 41       |          |          |          |          |          |          |          |           |           |           |
| <b>PERKARAPERDATA</b>           |   |          |          |          |          |          |          |          |          |           |           |           |
| <b>Gugatan / Bantahan sisa</b>  | 22  | 18       |          |          |          |          |          |          |          |           |           |           |
| Masuk                           | 2   | 3        |          |          |          |          |          |          |          |           |           |           |
| Putus                           | 6   | 1        |          |          |          |          |          |          |          |           |           |           |
| Dicabut / damai                 | 1c  | 0        |          |          |          |          |          |          |          |           |           |           |
| Belum putus                     | 18  | 20       |          |          |          |          |          |          |          |           |           |           |
| Minutasi                        | 6   | 4        |          |          |          |          |          |          |          |           |           |           |
| <b>Gugatan Sedehana sisa</b>    | 4   | 0        |          |          |          |          |          |          |          |           |           |           |
| Masuk                           | 1   | 0        |          |          |          |          |          |          |          |           |           |           |
| Putus                           | 5   | 0        |          |          |          |          |          |          |          |           |           |           |
| Dicabut / damai                 | 1c  | 0        |          |          |          |          |          |          |          |           |           |           |
| Belum putus                     | 0   | 0        |          |          |          |          |          |          |          |           |           |           |
| Minutasi                        | 5   | 0        |          |          |          |          |          |          |          |           |           |           |
| <b>Permohonan sisa</b>          | 7   | 2        |          |          |          |          |          |          |          |           |           |           |
| Masuk                           | 4   | 10       |          |          |          |          |          |          |          |           |           |           |
| Putus                           | 9   | 9        |          |          |          |          |          |          |          |           |           |           |
| Dicabut / damai                 | 2c  | 2        |          |          |          |          |          |          |          |           |           |           |
| Belum putus                     | 2   | 3        |          |          |          |          |          |          |          |           |           |           |
| Minutasi                        | 9   | 5        |          |          |          |          |          |          |          |           |           |           |
| <b>Konsinyasi sisa</b>          | 0   | 0        |          |          |          |          |          |          |          |           |           |           |
| Masuk                           | 0   | 0        |          |          |          |          |          |          |          |           |           |           |
| Putus                           | 0   | 0        |          |          |          |          |          |          |          |           |           |           |
| Dicabut / damai                 | 0   | 0        |          |          |          |          |          |          |          |           |           |           |
| Belum putus                     | 0   | 0        |          |          |          |          |          |          |          |           |           |           |
| Minutasi                        | 0   | 0        |          |          |          |          |          |          |          |           |           |           |
| Keterangan                      | Untuk denda tilang dan ongkos perkara dikali ribu |          |          |          |          |          |          |          |          |           |           |           |

**Pendaftaran Surat Kuasa untuk bulan FEBRUARI 2024 sebagai berikut :**

- Masuk bulan ini : 26 surat kuasa
- Dikabulkan : 26 surat kuasa
- Sisa : 0 surat kuasa

**Pendaftaran Usaha Dagang (UD) untuk bulan FEBRUARI 2024 sebagai berikut:**

- Masuk bulan ini : 0 Berkas
- Dikabulkan : 0 Berkas
- Sisa : 0 Berkas

**Pendaftaran Lembaga untuk bulan FEBRUARI 2024 sebagai berikut:**

- Masuk bulan ini : 0 Berkas
- Dikabulkan : 0 Berkas
- Sisa : 0 Berkas

**Pembubaran Lembaga untuk bulan FEBRUARI 2024 sebagai berikut:**

- Masuk bulan ini : 0 Berkas
- Dikabulkan : 0 Berkas
- Sisa : 0 Berkas

**Permohonan Surat Keterangan untuk bulan FEBRUARI 2024 sebagai berikut:**

- Masuk bulan ini : 4 surat keterangan
- Dikabulkan : 4 surat keterangan
- Sisa : 0 surat keterangan

**Jumlah Responden yang mengisi survei di bulan OKTOBER2023:**

- IKM ( Indeks Kepuasan Masyarakat ) : 10 Responden / Orang.
- IPAK ( Indeks Persepsi Anti Korupsi ) : 10 Responden / Orang

## **BAB II T E L A A H**

### **Kondisi Gedung Kantor**

Gedung kantor Pengadilan Negeri Situbondo Kelas IB pada saat ini dalam keadaan baik dan bagus yang dibagi menjadi 2 lantai, lantai I bagian sebelah barat terdiri dari : Ruang Kapaniteraan Perdata, Ruang Kapaniteraan Pidana, Kamar kecil / Toilet Pegawai , Ruang Kapaniteraan Hukum , Ruang Panitera Pengganti , Ruang Panitera , Ruang Mediasi, Ruang Ramah Anak dan Kesehatan, Ruang Laktasi, Bagian tengah terdiri dari : Ruang PTSP, ruang sidang utama, Ruang Tunggu Pengunjung Sidang dan bagian sebelah timur Ruang Tamu Terbuka, Ruang Kepegawaian dan Ortala, Ruang Umum dan Keuangan, Ruang Sekretaris, Ruang Server dan Ruang Perencanaan Teknologi Informasi dan Pelaporan, Ruang Perpustakaan, Ruang Darmayuktikarini, Ruang sidang Ramah anak, Ruang Jaksa / Penuntut umum, Bagian belakang terdiri dari Gudang, Ruang Tahanan Perempuan dan Pria, Ruang Media Center (Teleconfren), Ruang Sidang Cakra I ( Sidang On line ), Musholah, tempat Wudhu dan Toilet Umum, Kantin dan area merokok. Sedangkan lantai 2 bagian sebelah timur terdiri dari : Ruang Hakim , Kamar kecil, Ruang Ketua Pengadilan Negeri Situbondo dan Ruang Rapat Pimpinan, Ruang tamu Ketua , Ruang Wakil Ketua dan Ruang Berkas Pasif.

### **Rumah Dinas**

Bahwa, Rumah Negara di Lingkungan Pengadilan Negeri Situbondo Kelas IB terletak di 5 (lima) lokasi sebagai berikut :

1. Jl. P.B. Sudirman No.97 sebanyak 3 ( tiga ) unit;
2. Jl. P.B. Sudirman Gg. Lumbang sebanyak 2 ( dua ) satu unit;
3. Jl. Santana sebanyak 1 (satu) unit;
4. Jl. Argopuro sebanyak 1 (satu) unit;

### **Sarana dan Prasarana Fasilitas Gedung**

Sarana dan Prasarana Fasilitas Gedung Pengadilan Negeri Situbondo Kelas IB pada Bulan Desember 2023 berdasarkan kuantitas barang akan melakukan penambahan meskipun tetap belum mencukupi dan terutama perangkat komputer masih kurang dan versi lama, dan Laptop perlu penambahan serta disesuaikan dengan versi, yang dibutuhkan, namun berdasarkan penilaian kualitas barang yang ada masih jauh dari yang diharapkan, seperti contoh lemari kayu perpustakaan, lemari arsip perkara dan meubeler Ruang Ketua, Wakil Ketua, karyawan dan kursi tunggu pengunjung sidang kurang memadai dan sehingga memerlukan penggantian dan penambahan barang inventaris baru .

Mengenai kendaraan dinas terutama untuk roda 2 kurang dan perlu perbaharuan karena sudah tidak layak untuk dipergunakan dinas lagi dan yang lama waktunya untuk dilakukan penghapusan dari daftar inventaris milik Mahkamah Agung Republik Indonesia

pada Pengadilan Negeri Situbondo Kelas IB. dan Masalah-masalah yang sudah dan belum dilaksanakan dikaitkan dengan program kerja:

1.1. Yang sudah dilaksanakan

- Mengintruksikan format sudah sesuai dengan RMA No. 1/1996;
- Meneliti konsep-konsep surat;
- Mengklasifikasikan surat-surat;
- Melengkapi buku ekspedisi surat;
- Mencatat penerimaan dan penyerahan barang inventaris;
- Menyempurnakan stock opname barang triwulan I, II, III dan IV ;
- Membuat laporan bulanan, semester dan tahunan;
- Membuat laporan internal tiap bulan;
- Mengefesiensikan penggunaan barang-barang;
- Menginventarisir kerusakan kantor;
- Membuat daftar kebutuhan kantor;
- Menghapuskan arsip yang sudah diretensi;
- Menata kembali arsip dalam lemari;
- Mencatat dan mendistribusikan surat keluar masuk;
- Membuat surat laporan masuk dan keluar;
- Mencatat buku masuk perpustakaan;
- Data perpustakaan Pengadilan sudah menggunakan system Senayan dengan dilengkapi Buku Induk, Katalog, Buku Peminjaman, Kartu Peminjaman tetapi belum *online* website Pengadilan;
- Menggunakan Aplikasi Data / Perkara Non aktif melalui SIPP.
- Mengadakan Rapat Bulanan, Rapat Monitoring dan Pengawasan serta Rapat Pembangunan Zona Integritas ( Evaluasi dan Pegawasan ) dan Rapat pimpinan terkait Evaluasi hasil kerja dan Pegawasan setiap bulan;
- Mengadakan olahraga / Kerja bakti setiap hari Jum'at ;
- Mengadakan Pengajian setiap hari Kamis Pagi ;

1.2. Yang belum dilaksanakan

- Tidak tersedianya SDM yang khusus untuk mengelola perpustakaan;
- Menyampul buku perpustakaan dengan plastik transparan;
- Inventarisir dan Klasifikasi barang milik negara sesuai asas manfaat;
- Mengadakan penghapusan barang inventaris yang tidak layak pakai;
- Belum adanya Pejabat Fungsional Perpustakaan pelatihan khusus;
- Gedung Pengadilan Negeri Situbondo Kelas IB yang belum prototype,
- Rumah dinas Hakim perlu diadakan Renovasi, atau perlu ada belanja modal untuk perabotan atau meubelernya dan Penambahan Unit baru rumah dinas Hakim karena Pengadilan Negeri Situbondo Kelas IB masih mempunyai lahan kosong.
-

## **BAB IV**

### **KESIMPULAN, USUL DAN SARAN**

Laporan Bulanan kegiatan Satuan Kerja Pengadilan Negeri Situbondo Kelas IB dalam melaksanakan segala tugas baik teknis maupun administrasi dengan sarana dan prasarana sebagai pendukung kelancaran tugas-tugas ini menyesuaikan sehingga kedinasan dapat dilaksanakan sebagaimana mestinya.


Hubungan Pengadilan Negeri Situbondo Kelas IB dengan instansi lainnya di wilayah Kabupaten Situbondo dalam kedinasan terpelihara dengan baik, berusaha satu sama lain tetap menjalin keharmonisan, maka mekanisme kerja sesuai dengan peranan dan fungsi masing-masing dan saling menghormati.

Kami mohon :

1. Agar diadakan pelatihan bagi petugas perpustakaan dan pengarsipan supaya dapat menata bagian tersebut menjadi baik dan tertib dan Pelatihan – Pelatihan mempunyai dampak positif serta sesuai Tugas dan Fungsi ;
2. Diadakan penambahan Pegawai khusus Penata Tehnologi Informatika jaringan, software penataan buku-buku perpustakaan (Pustakawan), Pengelola Arsip (Arsiparis) ;
3. Diadakan penambahan Pegawai Negeri Sipil sebagai operator karena kedepan terkait pelaksanaan tugas dan fungsi Pengadilan Negeri Situbondo Kelas IB menggunakan elektronik ;
4. Renovasi total / sebagian Gedung Pengadilan Negeri Situbondo Kelas IB yang belum prototype dan penambahan Ruang sesuai dengan standarisasi pelayanan publik;
5. Renovasi total / sebagian Rumah Dinas Pengadilan Negeri Situbondo Kelas IB;
6. Agar ada Anggaran Belanja Modal untuk pengadaan meubeulair dan peralatan mesin laptop dan PC ( Ter Up Date ), Telpon antar ruang , Rak Penyimpanan Perkara Non Aktif / Lemari Bekas Perkara, Printer, AC, Kendaraan Roda 4 dan Roda 2 sesuai dengan kebutuhan inventaris baru;

Demikian Laporan Bulanan untuk Bulan Pebruari 2024 dari segala rangkaian tugas pada Pengadilan Negeri Situbondo Kelas IB.

Mengetahui  
Ketua,



**ACHMAD RASJID,SH**  
NIP. 197409152000031001

Situbondo, 6 Maret 2024  
Sekretaris,



**SUTOTO WINARNO, SH.**  
NIP. 19660521 199603 1 001